

A TALENTO-HÁZ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS  
ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
OM 200352

# HÁZIREND



2024/2025-ös tanév



**Az intézmény neve: Talento-Ház Alapítványi Óvoda  
Általános Iskola és Művészeti Iskola**

**Székhelye: 1119 Budapest, Rácz László utca 4**

**Tel: 06 1 204 0847**

**Igazgató: Willi Anikó**

**Fenntartó: Briliáns Oktatási Alapítvány**

**A kuratórium elnöke: Kádár Péter**

**Az irat hatályba lépése: a fenntartó jóváhagyása napján  
(melléklet)**

Ph



## ISKOLÁNK HÁZIRENDJE

A TALENTO-HÁZ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA diákjaként iskolánk közösségéhez tartozol, ezért a Házirend kötelező betartását elvárjuk Tőled.

A Házirend szabályai a közös munka zavartalanságát hivatottak biztosítani. Ezen előírások mellett az udvariasság és a kölcsönös tisztelet íratlan szabályai is köteleznek. Intézményünk diákjainak ezeket az alapnormákat az intézményben, az intézményen kívül és az internet közösségi oldalain is be kell tartaniuk.

### I. A tanulói/óvodai jogviszony keletkezése, megszűnése

A tanulói/óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre, iskolai jogviszony megszűnése vagy a 8. osztály befejezésének napja, vagy más iskolába átiratkozáskor az új iskolába való beíratás napja.

Óvodai jogviszony megszűnése vagy az általános iskolába történt beíratás napja vagy más óvodába átiratkozás napja.

Iskolánkba/óvodánkba más intézményből év elején, illetve év közben is át lehet jelentkezni. Az átvételről, valamint az osztályba sorolásról az igazgató, óvodapedagógus, a leendő osztályfőnök - felső tagozatban még az osztályban fő tárgyakat tanító tanárok is - együttesen döntenek.

### II/A Munkarendünk

**Intézményünk otthonos, szép, tiszta. Mindnyájan jól érezzük magunkat benne.**

#### Ezért:

Reggel 7.00-kor kinyitjuk a kaput, hogy a korán érkezők bejöhessenek, akikre a délelőtti óvodapedagógus felügyel. 7.30-tól a földszinten és az emeleten 1-1 ügyeletes pedagógus vigyáz a rendre.

7.40-től a tanárok a teremben várják az érkező gyerekeket, hogy legyen kihez fordulni, ha szükség van rá, és hogy mindenki biztonságban érezze magát, otthonos légkör vegye körül. Kipakolják a napi felszereléseiket a fiókjukba, fakkjukba.

Mindenki megérkezik az intézménybe legkésőbb 7.55-ig, hogy válthasson néhány szót nevelőivel, barátaival, nyugodtan előkészülhessen az órára vagy a foglalkozásra. A tanítás 8.00-kor kezdődik.



### Távozás az intézményből - meghatározott kilépési sávokon:

- az iskolaelőkészítő csoport 8-16 óráig az óvodapedagógusok felügyelete mellett az általuk tervezett foglalkozásokon vesz részt.
- a felső tagozatosok hat órás napokon az ebédet követően, illetve 14.25-kor hazamehetnek
- a szülői engedéllyel rendelkező (felső tagozatos) gyermekek tanítás után egyedül bármikor távozhatnak - ha nem ebédelnek, az utolsó órájuk után azonnal, vagy a tanulószoba ideje alatt, úgy, hogy ne zavarják a leckét író társaikat.
- az alsó tagozatosok: a délutáni első tanítási / önálló óra után 15.15-kor
- 15.15-től a még az intézményben tartózkodó gyermekek vagy napköziben, vagy tanulószobán tartózkodnak, innentől 17 óráig a földszinti folyosón megbízott pedagógus segítségével, hangosbemondó használatával hívjuk ki a gyermekeket, amíg a szülő/hozzátartozó az erre kijelölt területen várakozik.
- udvari ügyelet esetén a szülők/hozzátartozók a kapun bejövetel után az épület mellett jobbra a fa kerítésnél tartózkodó pedagógusnak jelezzék, hogy kiért jöttek, ő segít a gyermek megkeresésében
- hazamenetelkor sem mehet be a szülő/hozzátartozó az iskola épületébe, hogy a gyermek felszerelését ő szedje össze.

### Egyéb szabályok:

- szülőnek/hozzátartozónak az intézménybe - titkárság, pedagógus-, vezetőség megkeresése - csak időpont kérelem/egyeztetés után lehet bejönni. Időpontot e-mailben ([talentohaz@gmail.com](mailto:talentohaz@gmail.com)) telefonon: +36 1 204 0847, illetve pedagógustól weboldalunkon ([www.talentohaz.hu](http://www.talentohaz.hu)) a Fogadóóráink menüpontban található e-maileken lehet kérni.
- a szülői kapcsolattartás támogatására bevezettük a „Nyitott hétfő”-t, amikor minden szülő/hozzátartozó bekísérheti gyermekét az iskolába, találkozhat a pedagógusokkal, vezetőkkel
- az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

## **II/B A magas energiaárak következtében takarékosági előírásaink:**

- A világítótestek takarékos használata:
  - pár éve a Fenntartó egy nagy beruházás keretében az összes fénycsövet energiatakarékosra cseréltette a tantermekben, tornaszobákban, mellékhelyiségekben,
  - napközben a szünetekben, illetve megfelelő természetes fény mellett ügyelünk a takarékos használatra.
- A fűtés beállításánál
  - minimális hétvégi és éjszakai, illetve alacsonyabb nappali hőmérsékletre állítottuk a hőközpontot.
- A víz / melegvíz takarékos használata
  - felhívtuk a tanulók figyelmét a pazarlásmentes használatra,
  - a kerti csapot elzártuk.

### III. Tanórák és egyéb foglalkozások rendje

#### Csengetési rend, órák és szünetek rendje

1. óra	8.00-8.45
2. óra	8.55-9.40
3. óra	10.00-10.45
4. óra	10.55-11.40
5. óra	11.50-12.35
6. óra	12.35-13.30 ebéd az alsó tagozaton, tanóra az alsó tagozat felsőbb évfolyamain és a felső tagozaton
7. óra	13.30-14.15 ebéd az alsó tagozat felsőbb évfolyamain és felső tagozaton, játék és szabadidő az alsó tagozaton
8. óra	14.25-15.10
9. óra	15.15-16.00
Ügyelet:	16.00-17.00

Az iskolai munkahét 5 tanítási nappól áll, tanítási órák 45 percesek, a szünetek 10, az „udvari” szünet (9.40-10.00-ig) 20 perces, az ebédszünet alsó tagozaton (12.35-13.30-ig), felső tagozaton (13.30-14.15-ig+ 10 perc szünet) 55 perc.

A tanórát csengetéskor befejezzük, hogy élvezhessük a szünet minden percét. A szünetben a tanárok a gyerekekkel maradnak, ilyenkor lehet kötetlenül beszélgetni, nemcsak a tanulásról.

A diákjaink a szomszédos kollégium menzáján osztályonként ebédelnek, meghatározott rendben.

Az utolsó óra után a tanárok figyelnek rá, hogy minden diák eljusson az ügyeletre, ami 17 óráig tart.

A tanév rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. A tanítás nélküli munkanapok, tanítási szünetek, a szülői értekezletek és más iskolai rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések időpontját a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet éves programunk alcímen a weboldalon is megtekinthetnek. Az osztályok munkarendjét (a helyi tantervben és a pedagógiai programban megjelölt tantárgyi/heti óraszámok alapján) az órarendjük jelöli ki. Intézményünkben egyik évfolyamon sincs választható tantárgy.



A tanítási órákat zavarni nem szabad. A tanítási órák foglalkozások látogatására a tantestület tagjai jogosultak. Az óralátogatásra egyéb esetben - a hagyományos „belső” nyílt napon kívül - az igazgató adhat engedélyt.

#### **IV. Az iskolai tankönyvellátás és az ingyenes tanári/tanulói tankönyvek, segédletek kölcsönzésének rendje**

**Az iskolai tankönyvellátást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.**

A tankönyvellátás állami feladat. A tankönyvellátás rendszerének működtetéséért az oktatásért felelős miniszter a felelős.

A tankönyvek országos megrendelését, beszerzését és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezését, a tankönyvek vételárának beszedését az állam a könyvtárellátó útján látja el.

Az iskola tankönyvellátásának megszervezéséért az iskola, illetve az intézmény vezetője felelős. A tankönyvellátás lebonyolítása az iskolában zajlik.

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása. A tanítók és a szaktanárok kizárólag a hivatalos tankönyvjegyzékből, a NAT szerinti kerettantervi tárgyakhoz, az iskola helyi tantervének figyelembevételével választhatják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket (különös figyelemmel a tartós tankönyvekre), majd a tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

Az igazgató a tankönyvrendelés dokumentációját (tankönyvlista, statisztika, finanszírozási összesítő) elküldi a fenntartónak véleményezésre, illetve a beleegyező nyilatkozat megszerzésére.

A pedagógusok számára vásárolt segédleteket, útmutatókat, tanári kézikönyveket a tanévre a mindenkori kölcsönző pedagógus nevére kiadjuk, majd - a szaktanárok kivételével - a tanév végén összegyűjtjük.

Az elsőtől nyolcadik évfolyamon tanuló gyermekeknek alanyi jogon jár az ingyenes tankönyvellátás, az ő tankönyveik és munkafüzetek egyike sem tartós tankönyv, tehát nem kölcsönzik azt.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.



Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató, illetve az általa megbízott tankönyvfelelős a felelős.

Az intézmény vezetője a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év január 25-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőket.

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni, valamint a rendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzáférés lehetőségét.

A tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést és elfogadásra/aláírásra átadja az intézmény igazgatójának. Az igazgató véleményezésre és elfogadásra átadja a tankönyvrendelést a fenntartó alapítványnak, majd az elfogadás után aláírásával véglegesíti azt.

## **V. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:

Ha valaki véletlenül elkésik, csendben, a tanítási óra zavarása nélkül bemegy az osztályba és bekapcsolódik a tanulásba. A késés okát szülei igazolják az osztályfőnöknek, hogy ne alakuljon ki a késésekből igazolatlan óra, aminek szerepe van a magatartás értékelésekor.

Ha egy diákunk elkésik az óráról, a tanító/tanár beírja a naplóba a "K" betűt, ezzel jelezve a késést. Amennyiben 5 „K” késés összegyűlik, melyet a tanuló nem tud igazolni, az osztályfőnök jelzi a szülőknél.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A szülő egy félévben 5 tanítási napot igazolhat.

Iskolánk köteles a szülőt értesíteni tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztáskor, (illetve nem tanköteles kiskorú tanuló 10 óra igazolatlan mulasztásakor) hogy tegye lehetővé, hogy a gyermek eleget tehessen tankötelezettségének, illetve zavartalanul és pontosan kezdhessék a tanórákat. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá a tanuló



igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az intézmény igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

b) tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az intézmény a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a) a közoktatási törvény 8. §-a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,

b) d) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Családi és egyéb okokból való indokolt távollétre előzetesen engedélyt kell kérni az intézmény vezetőjétől. Betegség esetén orvosi igazolást kérünk, a hiányzás utolsó napját követő 3 tanítási napon belül. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja iskolánkat.

Ha különleges esemény miatt valaki távol maradna a tanóráktól/foglalkozásoktól, az osztályfőnöktől, óvodapedagógustól vagy az igazgatótól engedélyt kérhet.

Az egyéb (délutáni) foglalkozásokról való hiányzásokat is igazolni kell, illetve folyamatos távollétet az igazgatónak benyújtott nyomtatvány kitöltésével kérelmezheti a szülő. Az intézmény vezetője ezt írásban engedélyezi.

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell!

## **VI. Tanulóink jogai, kötelességei**

*Tanulóink kiemelt joga, hogy*

képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelést és oktatást kapjon, és ehhez méltó környezetben dolgozhasson.

Használja az intézmény számára nyitva álló helyiségeit, eszközeit, udvarát, pedagógus felügyelete mellett.

Emberi méltóságát az intézmény minden dolgozója és társai is tiszteletben tartásák.

A tanulói jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében.

Szociális helyzetétől függően különböző anyagi támogatásban részesüljön (étkezés, tankönyv).

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A tanulók írásbeli munkáit legkésőbb a megírást követő 10. munkanapig értékelni kell.

Év elején minden gyermek szülője beleegyezésével, önként jelentkezhet az ingyenes tanórán kívüli „műhelyekbe”, foglalkozásokra. A kötelező testnevelési órákon kívül biztosítjuk a diákok mindennapos testmozgását is. Intézményünkben számos diákkör, tehetséggondozó műhely működik.

Nálunk mindenki egész napos nevelésben részesül, ezt külön kérvényeznie nem kell.

A művészeti iskola osztályaiban az igazgató által kijelölt határidőig lehet jelentkezni, és a megjelölt időpontig a jogszabály alapján az igazgató által meghatározott térítési díjat kell befizetni.

*Tanulóink kiemelt kötelessége, hogy*

rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással és megfelelő felkészültséggel képességeiknek megfelelően eleget tegyenek tanulmányi kötelezettségeiknek.

Vegyenek részt a kötelező és a választott foglalkozásokon.

Tartsák meg a tanórák, az intézményi és intézményen kívüli foglalkozások rendjét, a működéshez kapcsolódó rendszabályokat.

Működjenek együtt saját környezetük és az általuk használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák és egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében és lezárásában.

Intézményünk minden helyiségét, udvarát környezettudatosan használják, fokozottan figyelve a környezetvédelemre és a fenntarthatóságra.

Tartsák tiszteletben társaik és az intézményben dolgozó felnőttek emberi méltóságát, jogait, iskolán kívüli közös programokon tartsák be a hely szokásait, házirendjét.

A különböző tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon használt iskolai eszközöket, és az intézmény létesítményeit rendeltetésüknek megfelelően használják, őrizték meg annak állapotát.

### **1. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használata**

Reggel 7.00-tól délután 17.00-ig az intézmény helyiségeit és udvarát a gyerekek pedagógusaik felügyeletével használhatják.

Tantermeink tisztaságára, szépségére vigyázunk, váltócipőt hordunk, így otthon érezzük magunkat, figyelmeztetjük azokat, akik ezt nem tartják be. A hulladékot szelektíven gyűjtjük.

Az udvaron mindenki úgy játszik, hogy óvja, védje egymás testi épségét.

Az iskolai számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, tanári felügyelet mellett (digitális kultúra óra, tanári gépek oktatási cél).

A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

Tilos: a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni, mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A digitális kultúra tantárgy keretén belül jelentős szerepet kap az Internet használata. Az Interneten a hasznos és jó információ mellett nagyon sok „romboló” hatású anyag is fellelhető. Ezek kiszűrése eddig még senkinek nem sikerült. Így az Internethasználók bármikor belebotolhatnak olyan „információáradatba”, mely nem az épülésükre szolgál. Ezen hatások ellen mi csak azt tudjuk tenni, hogy felhívjuk a szülők és gyermekeink figyelmét a veszélyre, illetve az iskola diák hálózata szigorúan korlátozó védelemmel van ellátva.

Az iskola nem vállal sem anyagi, sem erkölcsi felelősséget abban az esetben, ha ilyen nemkívánatos esemény mégis bekövetkezik!

A tornaszoba rendje:

A tanulók a tornaszobákban csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak. Belépés csak torna-, illetve váltócipőben, vagy zokniban engedélyezett. A testnevelés órákon sportfelszerelés (torna/edzőcipő, póló, sportnadrág, ill. melegítő) viselése kötelező. A testnevelés órán - balesetvédelmi szempontok miatt - különösen figyelünk arra, hogy senki se viseljen nyakláncot, órát, gyűrűt, karkötőt



Az udvar / sportudvar használatának rendje:

Az udvaron / sportudvaron pedagógus felügyelete nélkül gyermekeknek nem tartózkodhatnak. A telepített játszótéri eszközök, sportpálya- sportfelszerelések, játékok rendeltetésszerű használata kötelező a balesetek-, károkozás elkerülésére! Az udvar és sportudvar nem közterületi játszótér, területén kizárólag az intézmény gyermekei / diákjai és az őket felügyelő pedagógus tartózkodhat.

A fenti szabályok megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás, károkozás esetén a kár megtérítése kezdeményezhető. Az intézmény helyiségeit, berendezéseit, tárgyait, eszközeit a használók a fent leírtak szerint vehetik igénybe. A gyerekek, diákok, pedagógusok és szülők fokozottan figyeljenek a környezettudatos intézményhasználatra.

## 2. A tanórák rendje

A tanórák becsengetéskor kezdődnek, és kicsengetéskor érnek véget. Ezt minden iskolánkban tartózkodónak tiszteletben kell tartani.

Diákjaink nem folytathatnak a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára **audioeszközök, okoseszközök - mobiltelefon, okosóra, stb.** és az **iskolai munkát zavaró játékok** használata **TILOS**, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán tanulás céljából használhatják.

A gyermekek által - nem szükségszerűen - behozott készülékekért (az esetlegesen a készülékben bekövetkezett kárért) felelősséget nem vállal.

## 3. A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások rendje

A választható tanórai foglalkozások:

A választható tanórai foglalkozásokat a pedagógiai program tartalmazza.

A tanórán kívüli / nem kötelező / foglalkozások formája és rendje: A tanórán kívül szervezett foglalkozások: tanulószobai foglalkozások, felzárkóztatás, műhelyek, kulturális rendezvények, projektnapok, témahetek, táborok, kirándulások, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, sportkörök, tanfolyamok, a pedagógiai program tevékenység-rendszeréhez tartozó rendezvények.

Ezekon a foglalkozásokon a jelentkező tanulók részvételének szabályai / hiányzás, késés, viselkedés, stb. / megegyezik a kötelező tanórai foglalkozások szabályaival.

#### 4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A gyerekek testi-lelki egészségére a tanárok mellett az iskolaorvos, a fogorvos és a védőnő vigyáz. Minden diákunk részt vesz a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokon.

Ha valakit testi vagy lelki sérelem ér, akkor a pedagógusokhoz és az igazgatóhoz fordulhat védelemért.

*Tanulóink kötelessége, hogy:*

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- figyeljen az intézményben a környezeti nevelésre, a fenntarthatóságra
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült. Elsősegélynyújtás után a pedagógus értesíti a szülőt, szükség esetén mentőt hív. Beteg gyermek csak kísérettel hagyhatja el az iskolát.
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt
- biztonságuk érdekében a diákjaink tartsák be a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, amelyeket a tanév első napján az osztályfőnökök segítségével megismernek, majd évről évre felelevenítenek. (A menekülési útvonal minden tanterem falán megtalálható.)
- A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai szerint: „25. § (5a) \* A köznevelési intézménynek biztosítania kell
  - a) a 62. § (1a)-(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint
  - b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.”
  - (5d) \* A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés



- a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint,
- b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig
- kezeli.

Az iskola épületét nem hagyhatják el a gyerekek, csak, ha szüleik vagy a szülők által kijelölt felnőtt értük jön, vagy a pedagógus illetőleg az igazgató - a szülő írásbeli kérésére - engedélyezi. Akik rendszeresen egyedül szeretnének távozni az iskolából, azok szüleitől írásbeli hozzájárulást kérünk.

#### **5. Az intézmény által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az osztályok/óvodai csoport külön programokat szervezhetnek osztályfőnökük, óvodapedagógusuk, vagy valamely szaktanárunk vezetésével: színház, múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése, kirándulások, stb. Ha iskolán kívüli közös programon veszünk részt, betartjuk a kulturált viselkedés szabályait, tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, megfelelő öltözékben jelenünk meg. Diákjaink kötelessége, hogy a más helyszíneken szervezett programokon ismerjék meg, és tartsák be az ottani szabályokat. Minden helyszínen figyeljenek a környezetre, fenntarthatóságra, a helyek környezettudatos használatára.

#### **6. Károkozás**

Ha valaki, valamit elront, akkor vállalja a felelősséget, szándékos rongálás esetén megtéríti a kárt. Amennyiben a kár olyan természetű, melyet a tanuló/hozzátartozó is helyre tud hozni, a kár elhárítását elsősorban a tanulótól/hozzátartozótól várjuk.

#### **7. Értéktárgyakkal kapcsolatos szabályok**

Az iskolába senki nem hozhat be értékes tárgyat, mert nem tudunk rá vigyázni. Ha valaki mégis behozna, az öltözőben, tanteremben felügyelet nélkül hagyott értéktárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.

A talált, gazdátlan tárgyat haladéktalanul leadjuk a titkárságon, hogy a gazdája mielőbb megtalálhassa.

Óvjuk az iskola rendjét és tisztaságát: vigyázunk a folyosók és a tantermek dekorációjára, a virágokra, bútorokra és egyéb berendezési tárgyakra.

A 245/2024. (VIII. 8.) számú Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól kimondja, hogy a telekommunikációs eszközöket be lehet ugyan hozni az iskolába, de a használatukat korlátozza.

A rendelet szerint tehát az okostelefonokat és egyéb okoseszközöket a diákok magukkal hozhatják az oktatási intézménybe, de a nap elején, a tanítási órák megkezdése előtt le kell adniuk azokat az első órát tartó tanárnak, aki az eszközöket egy erre a célra vásárolt zárható dobozba teszi. A kulcsokat az igazgatói iroda előtti titkárságon egy erre a célra rendszeresített kulcsos szekrényben tároljuk.

Az eszközöket a nap végén visszakapják a tanulók. A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően elzárt helyen, zárható dobozban tároljuk az osztályteremben, tanítás végén, ebéd után vagy a tanulószobát követően, távozáskor az ügyeletes tanártól visszakapják azokat a tanulók.

A Házirend értelmében az a tanuló, aki nem adja le nap kezdetén az okoseszközt, esetleg egyidejűleg több okoseszközt is magánál tart vagy távozáskor idő előtt elveszi/elkéri az eszközét szankciókat von maga után.

Melynek fokozatai: osztályfőnöki figyelmeztető - osztályfőnöki intő - igazgatói intő, az adott hónapban, amikor a szabálysértés történt a tanuló magatartása nem lehet jobb változónál.

**Használatában korlátozott tárgyakkal** minősülnek: *a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.*

A szabályozás hatályos

- az általános iskola 1-4. évfolyamán, ahol csak indokolt esetben hozható be okoseszköz
- az általános iskola 4-8. évfolyamán,
- a foglalkozások, tanórák ideje alatt - ideértve az intézményben töltött időt is - az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán.



Ezen kívül vannak **tiltott tárgyak** is, amelyeket **egyáltalán nem lehet bevinni az iskolákba**. A rendelet alapján a nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Ezeknél a tárgyaknál a tanár felszólíthatja a diákot, hogy adja át, és szükség esetén a szülőt, a „nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt” vagy akár rendőrt is értesíthet.

**Kivételes esetben**, különleges engedéllyel mégis bevihetők és használhatók az említett tárgyak az iskolában, de szigorú feltételek mellett: ez esetben a pedagógusnak kötelező rögzítenie a tanulmányi rendszerben a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

Ide tartoznak az iskolai tabletek, melyeket minden tanuló névre szólóan kézhez kap egész éves használatra a tanév elején. Ezeket az eszközöket az osztályfőnökök minden hétfő reggel összeszedik, és a tanteremben elkülönítve tárolják, addig amíg tanórai használatra szaktanárok kiosztják. A tableteket a nap végén, délután adják vissza a tanulóknak, amikor is a tanuló hazaviheti, hogy az eszköz hétközben/hétvégén a házi feladat készítésben, tanórai készüléskor segítségére legyen.

### **8. A tabletek használatának rendje**

Iskolánkban a Fenntartó támogatásával 2020. szeptember 1-jétől minden diák oktatási célú használatra kap egy-egy Samsung márkájú tabletet.

A tableteket a szülő/gondviselő átvételi nyilatkozata (aláírással elfogadása) után vihetik csak haza a gyermekek, melyeket számozva, számozott védő tokkal és számozott hálózati töltővel kapnak meg. Ezen sorszám alapján tartjuk nyilván a hovatartozásukat.

Az intézményben használatos informatikai eszközökön a tartalomszűrést az intézmény biztosítja.



Az átvételi nyilatkozat aláírásával felelősséget vállalnak a családok az eszközökért, annak felelősségteljes, előírt használatáért értéke megóvásáért. Ellenkező esetben a keletkezett kárt a használójának/okozójának kell megfizetni.

Hétközben is előfordulhatnak otthoni feladatok, projektek, ezért bármely napon, mikor szükséges hazaviszik tabletjüket. A tabletet mindig feltöltve kell visszahozni, ez a diákok felelőssége.

Napközben ezeket az eszközöket kizárólag a tanórákon, illetve a délutáni önálló tanulási időben, pedagógus felügyelete mellett vehetik elő a diákok. Ennek be nem tartása szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést von maga után.

A tableteken saját, jelszóval védett felhasználói fiókot létrehozni szabad, azonban különböző játékprogramokat, Viber-t, Messenger-t, Snapchat-et, Tik-Tok-ot letölteni, Instagram- és Facebook fiókot és más hasonló közösségi médiát, oldalakat beállítani tilos. Fényképet, videofelvételt készíteni az óráról, társairól pedagógusairól, és ezt továbbítani, terjeszteni, interneten megosztani szigorúan tilos. Ennek megszegése súlyos szankciókat von maga után.

## **9. Térítési díj, a tanulók által előállított termékek díjazása**

Az intézmény alapfokú művészeti iskolájába beiratkozó gyerekek minden tanévben térítési díjat fizetnek. Ezt az összeget a hatályos törvények figyelembevételével az igazgató számolja ki, határozza meg. Erről tájékoztatja a szülőket, akik elfogadás után befizetik.

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, tárgynak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt. A rajzokat és képzőművészeti alkotásokat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.

A művészeti iskolában készült alkotások az iskola tulajdonát képezik.

## **VII. Az ebéd rendje**

Nálunk mindenki ebédelhet. Intézményünk gyermekei/tanulói az intézményünkkel szemben található Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium menzáján étkeznek. Az étkezési térítési díjakat minden rákövetkező hónapban, a megjelölt időpontig a digitmenza rendszerében előállított és kiküldött számla ellenében átutalással kell



rendezni az iskola étkezési alszámlájára. Az étkezések a digitmenza felületére belépve **egyénilag lemondhatók**, a lemondás, ha 9 óráig megtörténik, már másnaptól érvénybe lép. Visszatérítés nincs. A kedvezményesen és ingyenesen étkező gyermekek étkezési díját az iskola fizeti.

Lehetőség van diétás étrend megrendelésére szakorvosi igazolás, és „Nyilatkozat ételallergiás, diabéteszes gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez” leadása ellenében. Igénylő lapot a titkárságon lehet kérni.

Nkt. 46§ (5) „A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön”. Ehhez a megfelelő igénylőlap a titkárságon megtalálható.

### **VIII. A felmentés és az osztályozó-/javítóvizsga**

A közoktatásról szóló törvény értelmében az intézmény vezetősége a tanulót kérelmére - részben - felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, továbbá sajátos átmeneti helyzete ezt indokolttá teszi.

Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy átmeneti sajátos helyzete indokolttá teszi.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról. Az igazgató döntését a megfelelő záradékkal ellátva fel kell tüntetni az osztálynaplóban, a törzskönyvben és a bizonyítványban.

A köznevelési törvény szerint „az iskola igazgatójának engedélyével a tanuló két vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.” A tanulónak azonban nem alanyi joga, hogy két vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthesse. Ha azonban a tanuló egyéni körülményei szükségessé, egyéni képességei pedig lehetővé teszik, hogy rövidebb idő alatt teljesítse a követelményeket, akkor az iskola vezetősége meghatározott feltételek meglétének mérlegelése alapján hozhat ilyen döntést. A tanuló ekkor osztályozó vizsgán adhat számot felkészültségéről.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához/javításához a tanulónak osztályozó/javító vizsgát kell tennie:

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanév végén a tantárgy(ak)ból szerzett osztályzata elégtelen.

Az osztályozó/javító vizsga követelményei: évfolyamonként és tantárgyanként megegyezik az aktuális tantárgy tantervi követelményeivel (lásd.: az intézmény Helyi Tanterv-e).

Időpontja: osztályozó vizsga: az első félév utolsó tanítási hetében, a tanév végén, a június 15-ei hétben, illetve augusztus utolsó hetében; javítóvizsga: a tanév végén, augusztus utolsó hetében. (Az írásbeli és szóbeli vizsgát is előre meghatározott és kihirdetett időpontban tartjuk, de a szóbeli időpontját a vizsgázó és tanára indokolt esetben átteheti más időpontra.)

Az osztályozó vizsgára kötelezett tanulónak nem kell jelentkeznie, annak időpontját az igazgató jelöli ki. Amennyiben a tanulónak a mulasztások miatti osztályozhatatlansága okán kell év végi osztályozó vizsgát tennie, ennek időpontja - a javító/pótvizsga lehetőség fenntartásával - a június 15. utáni hét.

A vizsgázó - rendkívüli esetben, pl., ha több tantárgyból kell vizsgát tennie - kérelmezheti a vizsgaidőszak rá vonatkozó meghosszabbítását.

Osztályozó vizsgára jelentkezés: a januári vizsgára a téli szünet előtti utolsó tanítási napig; a júniusi vizsgára május 25-ig, az augusztusi vizsgára adott tanév augusztus 15-ig, a tanuló gondviselője által beadott írásbeli kérelemmel lehetséges. A jelentkezések feldolgozása és engedélyezése után az intézmény vezetője a vizsga(k) pontos dátuma előtt legfeljebb két héttel írásban - részletesen - értesíti a tanuló gondviselőjét a vizsgaidőpont(ok)ról.

A vizsga eredményéről jegyzőkönyv készül. A befejezett vizsga eredménye nem változtatható meg, bekerül a naplóba, a bizonyítványba és a törzslapba. Egy tanéven belül, ha a vizsgázó neki fel nem róható okból a vizsgát megszakítja, vagy nem vesz részt a vizsgán, a következő vizsgaidőszakban jelentkezhet újra, vagy az intézmény vezetője pótvizsgát jelölhet ki, illetve a vizsgázó kérelmezheti az intézmény vezetőjénél a vizsga vizsgaidőszakon kívüli befejezését a megfelelő indoklás / igazolás bemutatásával.

Amennyiben a tanuló neki felróható okból nem vesz részt az osztályozó vizsgán, vagy távollétét 24 órán belül nem igazolja, a félévi vizsgák esetén minden

érdemjegye elégtelen, tanév végi osztályozó vizsga esetén minden érdemjegye elégtelen, és javítóvizsgára kell utasítani.

Az egy-egy tantárgyból felmentettek, amennyiben a tantárgy napközben van, bent tartózkodnak az órán.

Testnevelésből teljes felmentés, csak orvosi igazolással adható.

## **IX. Tanulóink és szüleik véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje, formái**

Az intézmény ügyeiről meghallgatjuk a szülők és a gyerekek véleményét. A szülők telefonon vagy személyesen fogadóóra keretében mondhatják el véleményüket, a gyermekükkel közvetlenül foglalkozó pedagógusnak vagy az intézmény vezetőjének. A legfontosabb ügyek, melyek a diákok nagyobb közösségét érintik, az osztályfőnöki órákon és a rendszeres diákközgyűlésen kerülnek megbeszélésre. Itt mindenki elmondhatja véleményét, ötleteit, gyakorolhatja törvény adta egyetértési, véleményezési jogát. Rendkívüli diákközgyűlést hívunk össze, ha a tanulók legalább fele kéri. Egyéni vagy kisebb csoportot érintő problémáival, javaslataival, kérelmével mindenki megkeresheti óvodapedagógusát, osztályfőnökét vagy az igazgatót.

A kapcsolattartás módjai:

Gyerekek/diákok

- diákgyűlés
- osztályfőnöki órák
- rendezvények
- digitális napló
- faliújság/hirdetőtábla
- honlap
- hírlevél - e-mail a levelező listán
- facebook

Szülők:

- rendezvények
- e-Kréta
- faliújság/hirdetőtábla
- honlap
- hírlevél -e mail a levelező listán
- szülői értekezlet



- fogadó óra
- facebook

A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskola munkaterve tartalmazza. Fogadó órákat fél évente egy délután, ezenkívül a szülők kérésére, előzetes egyeztetés alapján kérhetők telefonon, vagy e-mailen keresztül, az iskolavezetés és a tanítók/tanárok részéről is.

A diákoknak minden őket érintő változás esetén, vagy kéthavonta közös iskolai megbeszélést „diákgyűlést” tartunk.

## **X. Elektronikus napló használata, a hozzáférés módja**

Intézményünkben a 2022/2023-as tanévtől áttértünk az e-KRÉTA digitális napló és ellenőrző használatára

Az online felület a <https://talento-haz.e-kreta.hu/> oldalon érhető el, megtekintése az iskola által generált gondviselői, valamint a gyermekek/diákok oktatási azonosítójával és születési dátumával használható diák felületen lehetséges, de okoseszközre letölthető applikációja is van ugyanezekkel a belépési adatokkal. Az itt történő adatkezelés a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelet és intézményünk adatvédelmi szabályzata alapján történik.

A felületen lehetőség van többek között a tanulók tanulmányi előmenetelének naprakész követésére, kommunikációra az őket tanító/nevelő pedagógusokkal, a dicséretnek, elmarasztalások és a mulasztások megtekintésére és igazolására, nyomkövetésre, házi feladatok, dolgozatok időpontjának kihirdetésére, fogadóórákra jelentkezésre, stb...

## **XI. Az értékelés rendje**

A gyerekek fejlődéséről, tanulmányi eredményéről rendszeresen tájékoztatást kapnak a szülők. Első osztályban főleg pozitív „jelzéssel” jutalmazunk. A jutalmazásokat minden nap kiegészítik a szóbeli dicséretnek. Negyedévkor és háromnegyedévkor szöveges értékelést kapnak tanulóink addigi munkájukról, melyet a naplóban rögzítenek az osztályban tanító kollégák. Félévkor és év végén szöveges értékelést, második osztály év végétől érdemjegyet adunk.

Második évtől - az alsó és felső tagozaton egyaránt - diákjaink munkáját szóban, valamint jeggyel értékeljük. Év végén, és félévkor bizonyítványt kapnak tanulóink, évközi tájékoztatásra a digitális napló erre alkalmas felületeit használjuk.



## **A dolgozatok kezelésének rendje:**

A szülők csak saját gyermekeik dolgozatának eredményeit, érdemjegyeit tekinthetik meg. A pedagógus a dolgozatokat javítás céljából hazaviheti, de ennek érdemjegyét illetéktelenek nem ismerhetik meg.

A „röpdolgozatok”, írásbeli feleletek hazavihetők. A „nagydolgozatok”, témazáró-félévi-, és év végi felmérők, dolgozatok megtekinthetők az iskolában, a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

## **XII. A jutalmazás elvei és formái, fegyelmező intézkedések**

### **Jutalmazás**

A jól teljesítő, szorgalmas, példamutató magatartású, ill. kiváló sportteljesítményt nyújtó tanulókat tanáraik javaslatára szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtestületi vagy igazgatói dicsérettel jutalmazzuk. A versenyeken, vetélkedőkön részt vevő, kitüntetett eredményt elérő gyermekeket, csoportokat, osztályokat az iskola előtt dicséretben, jutalmazásban, illetve szaktanári/osztályfőnöki dicséretben részesítjük.

A kiemelkedő, közösségért folytatott tevékenységekért, valamint 50 db 5-ös érdemjegy megszerzése után szaktanári/osztályfőnöki dicséret, 100 db 5-ös érdemjegy után igazgatói dicséret jár.

Az év végén a kitűnő bizonyítványért diákjaink oklevelet és könyvjutalmat kapnak.

A kiemelkedően tanuló és sportoló diákok munkáját az év végén hagyományosan megrendezett Sportnapon oklevéllel és emlékéremmel jutalmazzuk.

### **Fegyelmezés**

Az iskolai rend megsértői, ill. a szabályokat be nem tartók a fokozatosság elvét megtartva - szóbeli szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztetést, írásbeli szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztetést, szaktanári/osztályfőnöki intőt, szóbeli igazgatói figyelmeztetést a szülő jelenlétében az irodában, írásbeli igazgatói figyelmeztetést, igazgatói megrovást, nevelőtestületi megrovást kapnak - mely sorrendtől a vétség súlyára tekintettel el lehet térni. Aki figyelmeztetőt, intőt, megrovót, stb. visz haza, annak magatartás jegye abban a hónapban legfeljebb változó lehet. Súlyosabb vétség esetén, amennyiben (kivizsgálás után) indokolt, fegyelmi bizottság előtti számonkérést, fegyelmi eljárás indítását kezdeményezhetik az érintettek.



A házirendben foglaltakat mindenkinek be kell tartania, mert a szabályok megsértése következményekkel jár. A fegyelmi vétségek fokozatait a helyi pedagógiai program tartalmazza.

A Talento-Ház Iskola szelleméhez híven tiszteljük egymást, tapintatosak vagyunk, és hasznos ötletekkel segítjük a közös munkát.

### **XIII. A szociális támogatás megállapításának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, elosztásának rendje**

Ha valamelyik gyermekünk családja nehéz helyzetbe kerül, megfelelő indoklással a fenntartó alapítványhoz - személyes megbeszélés / kérvény megfogalmazásával - fordulhat támogatásért.

Az óvodapedagógus, az osztályfőnökök, osztálytanítók feladata a szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulók kiszűrése.

A hátrányok enyhítésének területei a következők:

- kis létszámú csoport
- kis létszámú osztályok
- kedvezményes étkeztetés (a törvényben meghatározottak szerint)
- egész napos elfoglaltság
- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozás
- ingyenes tankönyvellátás az iskolában (a törvényben meghatározottak szerint), illetve a szülői közösséggel egyeztetett, nem az ingyenes tankönyvjegyzékről vásárolt tankönyvek esetében támogatás igénylése.

### **XIV. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók



és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő- oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A fent említett cselekmények megelőzésére preventív jelleggel osztály / iskola szintű (osztályfőnöki óra, diákgyűlés) közös eszmecserét szervezünk, illetve ebben a témában található, tanulsággal bíró oktatófilmeket vetítünk, könyveket ajánlunk, olvasunk közösen, melyeket aztán szintén megbeszélünk.

## XV. KIEGÉSZÍTÉS AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓAN

**Óvodánk otthonos, szép, tiszta. Mindnyájan jól érezzük magunkat benne.**

**Ezért:**

- A szülők reggel bekísérik a gyerekeket az óvodába, és délután is idáig jönnek értük.
- Ha valaki véletlenül elkésik, csendben, a foglalkozás zavarása nélkül bemegy a csoportszobába és bekapcsolódik a közös tevékenységbe.
- Csoportszobánk tisztaságára, szépségére vigyázunk, váltócipőt hordunk, így otthon érezzük magunkat.
- Az óvodai nyitvatartási ideje alatt a gyerekek az épület helyiségeit, az udvart nevelőjük felügyeletével használják.
- Az óvodát nem hagyhatják el a gyerekek, csak ha a szülei vagy a szülők által kijelölt felnőttek értük jönnek.
- Biztonságunk érdekében mindnyájan betartjuk a tűz-és balesetvédelmi előírásokat.
- Az óvodában senki sem hoz be értékes tárgyat, mert nem tudunk rá vigyázni.
- Ha valamit elrontunk, vállaljuk a felelősséget, ha kell, megtérítjük a kárt.
- Ha valakit testi vagy lelki sérelem ér, akkor az óvodapedagógushoz, az intézmény pedagógusaihoz vagy az igazgatóhoz fordulhat védelemért.
- Az óvoda ügyéről meghallgatjuk a szülők és a gyerekek véleményét, hosszabb megbeszélésre az óvodapedagógustól és az igazgatótól időpont kérhető.
- A gyerekek fejlődéséről, közösségi szerepéről, erősségeiről, fejlesztendő területeiről félévkor és év végén szöveges értékelést kapnak a szülők az óvodapedagógusoktól. A bemeneti és kimeneti mérések eredményeiről fogadó órán tájékoztatjuk a szülőket.
- A tankötelezettség elérésekor mindenki megkapja a beiratkozáshoz szükséges óvodai szakvéleményt.
- Ha öt napot hiányzik valaki, szülei igazolják, ha beteg felkeresi az orvost. Ha különleges esemény miatt maradna valaki távol, az óvodapedagógusoktól vagy az igazgatótól engedélyt kér.
- A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik és június 15-éig tart.
- Nálunk mindenki ebédelhet, az iskolai házirendben már említett (VI. pont) feltételek mellett.



- Napirendünket úgy alakítottuk ki, hogy a gyerekek alaptevékenysége, a szabad játék mellett, helyet kapjanak a - sok újat és érdekeset tartogató - komplex iskolaelőkészítő foglalkozások és a mindennapos testmozgás.
- Óvodánkban a mulasztások - betegség, családi, vagy egyéb okokból történő hiányzás - igazolása a Házirend iskolásokra vonatkozó részében leírtak szerint történik.

## Napirendünk

7.00-8.00	a gyermekek érkezése, játékos gyermekfelügyelet
8.00-9.15	szabadon választott és irányított tevékenységek
9.15-10.00	komplex foglalkozás - irányított vagy szervezett tevékenység
10.00-10.30	tízórai (mosdóhasználat, öltözködés)
10.30-11.30	játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben, udvaron séta, kirándulás, mindennapos testnevelés
11.30-12.30	ebéd (mosdóhasználat, fogápolás)
12.30-14.30	mesehallgatás, játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben vagy az udvaron
14.30-15.00	uzsonna (mosdóhasználat, öltözködés)
15.00-16.00	játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben vagy az udvaron
16.00-17.00	játékos gyermekfelügyelet

## XVI. A diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás gyermekkel, tanulóval kapcsolatos szülői feladatok

A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásai alapján:

„25. § .....a) a diabétesszel élő, valamint

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált  
gyermekek, tanulók .....

(5b) \* **A szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.**

(5c) \* Ha a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a nagykorú tanuló a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

72. § (1a) \* **A szülő kötelezettsége**, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztatassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

.....

(1c) \* Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

A fennálló problémákkal diagnosztizált tanulóktól erről és az ellátásuk módjáról orvosi igazolást kérünk. Kérjük, hogy az érintett szülők a fokozott kockázatú allergiával érintett tanuló részére 100%-os társadalombiztosítási támogatással 3 darab autoinjektort írassanak fel a kezelőorvossal, s egyet adjanak át elhelyezésre intézményünkben. A lejárt szavatosságú autoinjektor cseréjéről a szülő köteles gondoskodni.



A diétás étkezést igénylő gyermekektől, tanulóktól, akik a közétkeztetésben részt vesznek, szintén orvosi igazolást kérünk, ezzel tudjuk megigényelni számukra a megfelelő étkezést a szolgáltatótól.

## **XVII. A házirend nyilvánossága**

A házirendünk nyilvános, megtalálható a honlapunkon, minden osztályfőnöknél, az óvodapedagógusoknál, az intézmény igazgatójánál az irodában és a fenntartó képviselőjénél.

Aki ennél többet szeretne tudni ezzel kapcsolatban, keresse fel intézményünk igazgatóját.



## **XVIII. Legitimációs záradék**

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 29-én elfogadta.

Az iskola Szülői közössége véleményezési jogával élve azt elfogadta 2024. szeptember 2-án.

Az iskola diákközössége egyetértett a Házirend tartalmával 2024. szeptember 2-án.

A Briliáns Oktatási Alapítvány 1119 Rácz László u. 4. mint az iskola fenntartója az intézmény Házirendjét 2024. szeptember 4-én véleményezte.

### **A Házirend érvényességi ideje**

Az iskola Házirendje a 2024/2025-ös tanévben szeptember 2-án lép hatályba és az újabb módosítás elfogadásáig, illetve visszavonásig érvényes.

### **A Házirend hatálya:**

A Házirend kiterjed az (intézmény/óvoda) minden diákjára, minden pedagógusára, dolgozójára és használójára.

### **A Házirend módosítása**

A Házirend módosításra kerül, ha a törvényi rendelkezések megváltoznak, illetve módosítására javaslatot tehet:

- az intézmény vezetője
- a nevelőtestület bármely tagja
- a diákközösség
- az iskola fenntartója

A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézmény vezetőjéhez kell betervezni, a módosítás elfogadására a törvényben meghatározott egyeztetési kötelezettség megtartásával a nevelőtestület jogosult.



## **A Házirend nyilvánosságra hozatala**

A Házirend megtalálható:

- az irodában, az intézmény vezetőjénél
- az óvodapedagógusoknál és minden osztályfőnöknél (digitális formában)
- a fenntartó képviselőjénél
- az iskola honlapján

Aki ennél többet szeretne tudni ezzel kapcsolatban, keresse fel intézményünk igazgatóját.

Budapest, 2024. szeptember 02.

Willi Anikó  
igazgató

## **A Házirend elfogadása és jóváhagyása**

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Budapest, Rátz László u. 4.) Házirendjét, a nevelőtestület 2024. augusztus 29-i ülésén egyhangúan elfogadta.

Budapest, 2024. augusztus 29.

Horváth Edit  
a nevelőtestület nevében

Willi Anikó  
igazgató



## A diákközösség véleménye

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét megismertük, és valamennyi pontjával egyetértünk.

Budapest, 2024. szeptember 2.

---

a diákközösség nevében

## **Az intézményi szülői közösség véleménye**

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét megismertük és valamennyi minket érintő pontjával egyetértünk.

Budapest, 2024. szeptember 2.

---

az intézményi szülői közösség nevében

**Briliáns Oktatási Alapítvány**  
**1119 Budapest, Rácz László u. 4.**  
**Kádár Péter**  
**a kuratórium elnöke**

**Tisztelt Elnök Úr!**

Elkészítettem intézményünk 2024/2025-es tanévre szóló Házirendjét. A Házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 29-én véleményezte és elfogadta. A diákközösség és a szülői közösség 2024. szeptember 2-án véleményezte.

Mellékelten küldöm:

- a házirendet
- a nevelőtestület véleményét és elfogadását
- a diákközösség véleményét és
- a szülői közösség véleményét.

Budapest, 2024. szeptember 2.

Üdvözlettel:

Willi Anikó  
igazgató

**Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti Iskola**  
**Willi Anikó**  
**igazgató**

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét megkaptam. Az alapítvány kuratóriuma a benne foglaltakat jóváhagyta.

Budapest, 2024. szeptember 4.

Kádár Péter  
a kuratórium elnöke

## XIX. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed az iskola/óvoda minden diákjára. Elfogadásánál egyetértési jogot gyakorolt az intézmény pedagógusai mellett a szülői- és a diákközösség részéről is 2-2 fő, valamint véleményezte és egyetértett vele az intézmény fenntartója, a Briliáns Oktatási Alapítvány részéről a kuratórium elnöke. A dokumentumot 2024. augusztus 29-én fogadta el a nevelőtestület, 2024. szeptember 2-án véleményezték és egyetértésüket aláírásukkal igazolták a diákközösség- és a szülői közösség tagjai.

Hatályba lép a fenntartó jóváhagyásával 2024. szeptember 4-én.

A Házirend módosításra kerül, ha a törvényi rendelkezések megváltoznak. Módosítható ezen kívül a nevelőtestület, illetve a diákság vagy a szülői közösség nagyobb csoportja javaslata alapján. A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott egyeztetési kötelezettség megtartásával a nevelőtestület jogosult.

Budapest, 2024. szeptember 4.

Willi Anikó  
igazgató