

A TALENTO-HÁZ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA  
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA  
OM 200352



Éves munkaterve  
2023/2024

A Munkatervben foglaltak (szünetek, tanítás nélküli munkanapok, értekezletek, stb.) egységesen vonatkoznak az Óvodára, az Általános Iskolára és az Alapfokú Művészeti Iskolára.

## I. HELYZETELEMZÉS - AZ ÉVINDÍTÁS ADATAI

### 1. Tárgyi feltételek

- épület: XI. kerület Rátz László u. 4.
- 10 tanterem
- 1 csoportszoba
- 2 tornaszoba
- irodák
- kiszolgáló helyiségek (konyha, mosdók, WC-k, öltözők)
- udvar

### 2. Személyi feltételek

- pedagógus létszám: 18 fő tartósan távollévő 1 fő (fizetés nélküli szabadság) 2 fő óraadó

igazgató:	1 fő
tanár:	7 fő
tanító:	8 fő
óvodapedagógus:	2 fő
fejlesztőpedagógus:	1 fő
oktató-nevelő munkát	
közvetlenül segítő	3 fő
iskolatitkár	2 fő
dajka	1 fő
tartósan távollévő:	1 fő (fizetés nélküli szabadság)
technikai dolgozók:	3 fő
technikai dolgozó:	2 fő
tartósan távollévő:	1 fő (GYED)
betöltetlen álláshely	nincs

### 3. Kockázati tényezők:

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető

- jelentős magas bekövetkezési valószínűségű                      nincs
- mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű                      nincs

Humán erőforráshoz köthető

- jelentős magas bekövetkezési valószínűségű                   nincs
- mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű           nincs

#### **4. Intézményünk erősségei:**

- kis létszámú osztályok → nagy odafigyelés
- családias légkör, otthonos környezet
- differenciált oktatás
- tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés
- kiváló angol nyelvoktatás → középfokú nyelvvizsga lehetőség a nyolcadik év végén
- kiváló eredményű középfokú beiskolázás
- jól felszerelt sportudvar

#### **Gyengeségek:**

- az infrastrukturális adottságok, melyek következtében, és a teljes terem-kihasználtság okán nincsenek szaktantermek
- a testnevelés órák a kisebb befogadó kapacitású tornaszobában zajlanak rossz idő esetén.

#### **Veszélyek**

- felső tagozatban a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok elszívó ereje a kis létszámú osztályokra nézve

#### **5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása**

A továbbképzési program elkészítése az igazgató feladata, és alkalmazkodik a Pedagógiai Programunkban meghatározott fő célokhoz, és a pedagógusok igényeihez.

A program kidolgozásáért felelős: igazgató

A Fenntartó a szakmai képzéseket lehetőség szerint támogatja.

#### **6. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok:**

- tanulólétszám: 149 fő
- iskolás: 133 fő
- alapfokú művészeti oktatásban részt vesz: 12 fő
- óvodás: 16 fő
- tanulócsoportok száma: 10
- alapfokú művészeti csoport száma: 1
- óvodai csoport: 1

### **Osztálylétszámok:**

- 0. osztály: 16 fő
- 1.A osztály: 13 fő
- 1.B osztály 16 fő
- 2. osztály 19 fő
- 3. osztály 16 fő
- 4. A osztály 13 fő
- 4. B osztály 14 fő
- 5. osztály 9 fő
- 6. osztály 15 fő
- 7. osztály 8 fő
- 8. osztály 10 fő
- grafika és festészet alapok 3. 12 fő

Intézményünkben a típusa, és a Pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján:

- |   |        |
|---|--------|
| - hátrányos helyzetű tanuló               | nincs  |
| - halmozottan hátrányos helyzetű tanuló   | nincs  |
| - SNI-s tanuló                            | nincs  |
| - BTMN-es tanuló                          | 6 fő   |
| - magántanuló                             | nincs  |
| - egész napos oktatásban résztvevő tanuló | 133 fő |
| - iskolaelőkészítő nagycsoportos óvodás   | 16 fő  |
| - lemorzsolódással veszélyeztetett        | nincs  |

### **A tanulók által kedvezményesen, vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok:**

- tankönyvtámogatás:
  - ingyenes 133 fő
- kedvezményes étkezés 30 fő
- ingyenes étkezés 5 fő

### **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló:**

- a 2023/2024-es tanévben tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 0 fő

## **7. Az intézmény működésének külső és belső szabályozói**

- A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja
- Az intézményi SZMSZ

- Házirend
- Tantárgyfelosztás
- Pedagógusok, osztályok órarendje
- Egyéb foglalkozások időpontja, terembeosztása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

## **II. A 2023-2024-es TANÉV KIEMELT FELADATAI A NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA TERÉN**

### **A TANÉV FŐ FELADATAI**

A fenntartó - összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2023/2024-es tanév kiemelt feladataként az alábbiakat jelölte meg.

**1. A 2023. évi LII. törvény - a Pedagógus új életpálya törvény (Púétv) - lépcsőzetes bevezetésével - 2023. 07.01., 2023. 09. 01. és 2024. 01. 01. - kapcsolatos előkészületi és bevezetés utáni feladatok.**

F.: Willi Anikó igazgató

**1.1 A tanév kiemelt vezetői feladata a 2024. szeptember 1. napján kezdődő teljesítményértékelésre történő felkészülés tekintetében az egyes intézményi szabályzatok, dokumentumok áttekintése, aktualizálása:**

- PP, SzMSz, Házirend
- beiskolázási terv
- iratkezelési (adatkezelési) szabályzat
- helyi minősítési szabályzat
- releváns intézkedési tervek

**2. A tanév tervezésekor, tanévkezdéskor, illetve a tanév során folyamatosan az energiatakarékosságra nevelés, a magas energia árak és a fenntarthatóságra nevelés jegyében.**

F.: Willi Anikó igazgató és Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes

H.: folyamatos

**3. Folyamatos, kiemelt feladatunk a 0. és 1. évfolyamra járó gyerekek bevonása az intézmény közösségébe, életébe, hagyományába.**

F.: Willi Anikó igazgató, csoportvezető, osztályfőnök

H.: folyamatos

**4. Folyamatos, kiemelt feladatunk: Az ÖKO-iskola cím elnyerésére irányuló tevékenységek, oktató-nevelő munka, felhívások, pályázatok, rendezvényeken való részvétel.**

F.: Willi Anikó igazgató, Horváth Edit igazgatóhelyettes (óvoda), Jármay Balázs természettudomány tanár, Farkas Beáta tanító

H.: folyamatos

**4.1 Környezetvédelemre, fenntarthatóságra nevelés az óvodában és az iskolában témaheteken**

F: Farkas Beáta és Jármay Balázs, illetve óvodapedagógusok és minden pedagógus

H.: folyamatos

**4.2. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés érdekében intézményen kívüli programok szervezése, látogatása**

F.: Horváth Edit igazgatóhelyettes (óvoda), pedagógusok

H.: folyamatos

**4.3 Az ÖKO iskola cím megpályázása, fenntartható fejlődés témában előadások szervezése, látogatása, továbbképzések választása, elvégzése**

F.: Willi Anikó igazgató, Jármay Balázs

**4.4. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az iskolai, óvodai élet minden percében, minden lehetőséget kihasználva a tanórákon elméletben és a foglalkozásokon kívül tevékenykedtetéssel a gyakorlatban.**

F.: Horváth Edit igazgatóhelyettes (óvoda)

H.: folyamatos

**4.5. A fenntartható fejlődés megismerése és megvalósítása érdekében együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel**

F.: Willi Anikó igazgató

H.: folyamatos

**5. Folyamatos, kiemelt feladatunk: A mindennapos testnevelés / testmozgás megvalósulása, tanórai programjának színesítése**

- A testnevelés heti 5 tanórájából 2 összevonásra kerül:
  - 1. és 2. évfolyamon jégkorcsolya és „gördülő tesi” program,
  - 3. és 4. évfolyamon úszás
  - 5. és 6. évfolyamon jégkorcsolya és „gördülő tesi” program,
  - 7. és 8. évfolyamon falmászás program miatt.

Az alsó / felső tagozaton minden 6. / 7. „ebéd” órában, illetve az alsó tagozaton a 7. „játék” órában biztosítunk játékos testmozgási lehetőséget az udvaron,

szerda délutánonként pedig a sportolni kívánó gyerekeknek 90 perces mozgási lehetőséget testnevelőtanári felügyelet és irányítás mellett.

F.: testnevelő tanárok

**6. Folyamatos, kiemelt feladatunk: az alapfokú művészetoktatás színvonalának fejlesztése.** F.: Zámori Zsófia művészetet oktató pedagógus

H.: folyamatos

**6.1. Művészeti versenyfelhívások, pályázatok figyelemmel kísérése; gyerekek felkészítése a versenyekre, pályázatokra**

F.: Zámori Zsófia

**6.2. Tanév végén a gyerekek év közben készült munkáiból kiállítás szervezése, meghívott vendégekkel**

F.: Willi Anikó igazgató, Zámori Zsófia tanár

**7. Fő feladatunk ebben tanévben is a belső ellenőrzés, felkészülés a teljesítményértékelésre**

F.: Willi Anikó igazgató és Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes

H.: folyamatos

**7.1. Ellenőrzés, önellenőrzés folytatása az előző tanévekben már bevált szisztéma szerint**

F.: Willi Anikó igazgató, Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes, Rozsnyai Veronika alsós munkaközösség vezető, Bacsa Eszter felsős munkaközösség vezető

H.: folyamatos

**7.2. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottak teljesítményértékelése a Helyi Értékelési Szabályzatban meghatározottak szerint**

F.: Willi Anikó igazgató és Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes

H.: folyamatos

**8. Sport és egészséges életmódra nevelés az iskolában**

F.: Jármay Zs. Eszter, Jármay Balázs és Bacsa Béla testnevelők

H.: folyamatos

**9. Továbbtanulás - középfokú intézményekbe történő beiskolázás**

F.: Biró János 8-as osztályfőnök

H.: folyamatos

**10. Az ötödik évfolyamra járó gyermekek számára az átmenet – új tantárgyak, felsős tanárok, osztályfőnök, mindennapos készülés, számonkérés, stb – gördülékenyebbé tétele**

F.: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes, Bacsa Eszter felsős munkaközösség vezető és osztályfőnök

**11. Az új, 2020-as NAT bevezetésének folytatása a 4. és 8. évfolyamokon**

F.: Willi Anikó igazgató, az alsós és felsős munkaközösség vezetők, az 1., 2., 3., 4. és 5., 6., 7., 8. évfolyamon tanító pedagógusok

**12. A szülők bevonása, részvételi lehetőségeik megtalálása az intézmény munkájába, mindennapjaiba**

F.: Willi Anikó igazgató, Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök.

Ezeknek a feladatoknak az eredményes megoldása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában ezek a területek kiemelt hangsúllyal szerepelnek idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira, illetve ezek alapján szervezzük **belső és külső továbbképzéseinket**. A szakmai munkaközösségvezetők gondoskodnak az intézmény belső tudásmegosztásáról, a „jó gyakorlatok” megismeréséről a nevelőtestületen belül. (M megbízott szakemberek, előadók, közös előadások, konferenciák, szervezett belső továbbképzések.)

**Az előző tanév értékelésére, tapasztalataira építve fejlesztő céllal megjelenő nevelési, oktatási célok, feladatok: (amennyiben a munkaközösségek és a tantestület szükségesnek találja)**

- Az országos mérésekből adódó feladatok (Intézkedési terv)
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők (Intézkedési terv)
- Alsó-felső tagozat váltás feladatai (Intézkedési terv)
- Elsős tanulók és az iskolaelőkészítő csoport tagjainak szocializálása (Intézkedési terv)
- Differenciálás-esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok (Intézkedési Terv) Az ENSZ fenntartható fejlődés 17 célkitűzéséből a 4. és a 10. pont; a minőségi oktatás és az

esélyegyenlőségek csökkentését Intézményünkben az alábbi módon valósítjuk meg

- A fenntarthatóságra nevelés elveink és gyakorlatának minél szélesebb körű megismerése és alkalmazása az intézményben

**Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése, szeretete**

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folytak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- A lemaradók felzárkóztatása
- a tehetséges tanulók támogatása
- kultúra közvetítése a nemzetiségekre vonatkozóan,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és védelme.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a gyerekek eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése (tanórák, tanórán kívüli tevékenységek, projektnapok)
- lemaradó gyerekek felzárkóztató foglalkozása
- a tehetséges tanulók támogatása (tanórák, fejlesztő foglalkozások, tehetségműhelyek)
- a versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése (osztályfőnöki órák, projektnapok)

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban (tanórák, tanórán kívüli tevékenységek, projektnapok, iskolai ünnepélyek)
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

### III. A TANÉVBEN ELŐÍRT SZAKMAI CÉLOK, FELADATOK FELELŐSEI

Munkaközösség vezetők alsó tagozat: Rozsnyai Veronika

felső tagozat: Bacsa Eszter

Alapfokú művészetoktatás felelőse:

Zámori Zsófia

ÖKO munkacsoport koordinátora:

Willi Anikó - igazgató

ÖKO munkacsoport vezetője:

Horváth Edit - óvoda

tagok:

Jármay Balázs - felső tagozat

Farkas Beát - alsó tagozat

Németi Sándorné

Tanulmányi versenyek koordinátora:

Háromszéki Katinka

Tehetség-koordinátor:

Horváth Edit

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

Szikszay Mária

Tankönyvfelelős:

Jármay Zsuzsanna Eszter

Tanmenetek leadási határideje: szeptember 15.

Tűz- és balesetvédelmi felelős:

Losits Ferenc, Szente-Losits György

Katasztrófavédelmi felelős:

Háromszéki Katinka

Elsősegélynyújtó:

Jármay Balázs

## IV. MŰKÖDÉSI REND, MUNKAREND

### A tanév rendje

A tanév 180 tanítási nappól áll.

A szorgalmi idő 2023. szeptember 1-jén pénteken az első tanítási nappal kezdődik és 2024. június 21-én pénteken az utolsó tanítási nappal végződik.

**Az I. félév** 2024. január 19-ig tart.

A szülők számára a tájékoztatást a tanulók eredményeiről 2024. január 26-án adjuk ki.

**Szünetek (az egész Intézményben, az Óvodában és az Alapfokú Művészeti Iskolában is):**

**Az őszi szünet:** Az utolsó tanítási nap a szünet előtt 2023. október 27. péntek, az első tanítási nap a szünet után november 6. hétfő.

**A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

**A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap április 13. csütörtök.

**2. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (az egész Intézményben, az Óvodában és az Alapfokú Művészeti Iskolában is)**

Tanítás nélküli munkanapok száma a tanévben: 4 nap.

1. február 21. Pályaorientációs nap	F.: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes
2. február 22. belső továbbképzés Esélyegyenlőség teremtése, autizmus sp.zavar	F.: Willi Anikó igazgató
3. február 23. belső továbbképzés	F.: Willi Anikó igazgató
4. június 21. Diáknap	F.: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes

### 3. Jeles napok (megemlékezések ideje az intézményben), iskolai, óvodai, alapfokú művészetoktatási programok

Szeptember 1. 8.00	Tanévnyitó ünnepély	F.: Willi Anikó igazgató
1-15.:	A nyári Művészeti Tehetség Tábor résztvevőinek alkotásaiból készült kiállítás az aulában	F.: Garai Anna
szeptember 12.	Őszi osztálykirándulások	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok
szeptember 22.	Lovagi Családi Nap	F.: Willi Anikó igazgató F: Horváth Edit igazgatóhelyettes (óvoda)
szeptember 29.	A fenntarthatósági kiállítás látogatása - felső tagozat	F.: Jármay Balázs és Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes
október 14.	Talentós családi kirándulás	F.: Bacsa Béla
október 4.	Állatok világnapja	F.: Jármay Balázs Kardos Vivien
október 5. október 6.	Látogatás a Fiumei úti sírkertbe Megemlékezés az aradi vértanúkról	F.: Biró János
október 18.	„Múzeumlátogató nap” alsó tagozat	F.: Rozsnyai Veronika
október 20.	Megemlékezés október 23-ról	F.: Biró János
október 26.	Halloween „Tökjő Nap”	F.: Bacsa Eszter Farkasné Mayer Ágnes Szikszay Mária

november 8.	Bográcsos lekvárfőzés az iskolaudvaron	F.: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes Horváth Edit igazgatóhelyettes óvoda
november 10.	Reggeli lekvárkóstolás	F.: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes Horváth Edit igazgatóhelyettes óvoda
november 15.	Nyitott kapuk 1. évfolyamra	F.: Willi Anikó igazgató Rozsnyai Veronika Bolf Ágnes
december 1.	MÜPA - Zenebona foglalkozáson való részvétel (óvoda, alsó tagozat)	F: Ligler Anita
december 1-től.	Adventi készülődés  Jótékonysági gyűjtés	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok F.: Willi Anikó igazgató Mohr Marian
december 6.	Mikulásnap	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok
december 11.	Látogatás a Pénzmúzeumba - felsősök	F.: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes
december 19.	Műsoros Családi Karácsonyi teadélután óvoda	F: Ligler Anita óvodapedagógus Horváth Edit igazgatóhelyettes óvoda
december 20.	Gyertyafényes karácsonyi köszöntő	F.: Willi Anikó igazgató Bolf Ágnes

december 21.	Karácsony osztálykeretben Ünnepi ebéd	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok
január 8.	első tanítási nap 2024-ben	
január 19.	Félévzárás	F.: Willi Anikó igazgató Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes Horváth Edit igazgatóhelyettes - óvoda
január 26.	Bizonyítványosztás Félévi értékelés	F.: Igazgató osztályfőnökök óvodapedagógusok
február 6	Nyitott kapuk - óvoda	F.: Willi Anikó igazgató Horváth Edit igazgatóhelyettes - óvoda Ligler Anita óvodapedagógus
február 7.	Hagyományőrző Farsangolás	F: Rozsnyai Veronika Háromszéki Katinka
február 14.	Valentin-nap	F.: Szikszay Mária
február 23.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja alkalmából felső tagozatban osztálykeretben	F.: Biró János
március 4-június 3.	Országos digitális mérések lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint	F.: Jármay Zs. Eszter
március 14.	Megemlékezés március 15-ről	F.: Biró János
március 22.	A víz világnapja	F.: Horváth Edit Farkas Beáta

március 28.	Hagyományőrző Húsvétolás	F.: Rozsnyai Veronika Bacsa Eszter
április 9.	Papír - „kilósruha” - gyűjtés	F.: Farkas Beáta
április 11.	A magyar költészet napja	F.: Biró János, Marton Gabriella
április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól történelem órán	F.: Biró János
április 22.	A Föld Napja	F.: Jármay Balázs Horváth Edit igazgató-helyettes óvoda
április 30.	A méhek napja Magyarországon	F.: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes
május	Talented család kirándulás	F.: Willi Anikó igazgató Horváth Edit igazgató-helyettes óvoda
május 10.	A Madarak és Fák Napja	F.: Jármay Balázs
május 30-június 14.	Kiállítás az alapfokú művészetoktatásban résztvevő diákjaink egész éves munkáiból, verseny-pályázataikból	F.: Zámori Zsófia
június 4.	Megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából	F.: Biró János
június 6.	Sakk verseny	F.: Háromszéki Katinka
június 17-19.	Osztály tanulmányi kirándulások	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok

június 21. Diáknap, Diákközgyűlés F.: Szikszay Mária

június 21. Tanévzáró ünnepély  
Ballagás F.: Willi Anikó  
igazgató  
Biró János

**Tervezett intézményen belüli táboraink június 26-augusztus 18 között:**

Tematikus tábor kicsiknek F.: Horváth Edit óvodapedagógus

Tehetséggondozó táborok:

Dráma tábor F.: Biró János

Művészeti tábor F.: Zámori Zsófia

#### 4. Nevelőtestületi értekezletek

augusztus 31. Tanévnyitó értekezlet

január 29. Félévzáró értekezlet

június 27. Tanévzáró értekezlet

Az ellenőrzésért felelős: Willi Anikó igazgató

#### 5. Egyéb tanórai és tanórán kívüli feladatok:

Munkaközösségek	alsó tagozat:	vezető: Rozsnyai Veronika tagok: Horváth Edit Ligler Anita Trzaskó Adrienn Marton Gabriella Farkasné Mayer Ágnes Háromszéki Katinka Farkas Beáta Kardos Vivien Bolf Ágnes
	felső tagozat:	vezető: Bacsa Eszter tagok: Bacsa Béla Biró János Jármay Balázs Jármay Zs. Eszter Szikszay Mária

Éves munkatervünkre - melyet az intézmény pedagógiai programja alapján készítettünk el - épülnek a szakmai munkaközösség tervei.

Tantestületünkön belül ezek a szakmai csoportok saját munkatervvel működnek.

Ezek a munkaterv a mellékletben található.

Az ellenőrzésért felelős: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes

Horváth Edit igazgatóhelyettes óvoda

## 6. Felmérések/mérések:

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével október 15-ig.

F.: munkaközösség-vezetők

Pályaválasztást megalapozó kompetenciamérés 2023. szeptember 19-október 11. között

F.: Biró János of.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése december 9-ig

F.: 1. évf. osztályfőnökei

Rozsnyai Veronika alsós mkv.

A NETFIT fizikai állapotfelmérés időpontja: 2024. január 8. és május 10. között folyamatosan. Feltöltési határidő május 31. 5-8. évfolyamon

F.: testnevelők: Jármay Balázs  
és Bacsa Béla

Országos digitális mérés a 4-8. évfolyamokon: 2023. március 4-június 3-között.

F.: Jármay Zs. Eszter  
igazgatóhelyettes

## 7. Tanulmányi versenyeken való részvétel

Intézményünk minden tanévben jelentkezik a Bolyai Matematika csapatverseny 3-8. osztály-ra - időpontja 2023. október 13. 14.30 - 15.30 a Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8. osztály-ra - időpontja 2023. november 10. 14.30 - 15.30 a Bolyai Természettudományos csapatverseny 3-8. osztály-ra - időpontja 2024. január 12. 14.30-15.30. A Bolyai versenyek körzeti fordulóját minden csapat a saját intézményben írja meg. Emellett jelentkezünk a Körösök menti matematika és magyar nyelv levelező tanulmányi versenyekre, a Kerületi Rajzversenyre alsó és felső tagozattal egyaránt, valamint a „Föld Napja” alkalmából megrendezett rajzversenyre és más online meghirdetett rajz- vagy egyéb tantárgyi versenyekre a felhívások beérkezése alapján.

Gyermekeink/tanulóink nagyon jó eredményeket érnek el ezeken a versenyeken. A kiemelt eredményeket dokumentáljuk, megjelenítjük az intézmény honlapján, Facebook oldalán, az okleveleket kirakjuk a folyosón.

Ellenőrzi: Rozsnyai Veronika alsós munkaközösség vezető

Bacsa Eszter felsős munkaközösség vezető

## **8. A hozzánk járó gyerekek további útjának figyelemmel kísérése, nyomonkövetése**

Óvodásaink nagy része intézményünkben folytatja tanulmányait, őket nyolc éven keresztül látjuk, segítjük. Más iskolát választott gyerekekkel, óvodapedagógusaink személyes kapcsolatot tartanak, vagy testvérgyermekként részt vesznek családi programjainkon, illetve visszajönnek kedvelt nyári táborainkba táborozni, közösségi szolgálatot teljesíteni.

Általános iskolásainkat és művészeti iskolásainkat egyrészt a középiskolákból kapott hivatalos értesítők alapján, másrészt volt diákjaink személyes beszámolóiból, versenyeredményekből, közszereplésekből kísérjük figyelemmel, illetve visszahívjuk őket a pályaorientációs napunkra, hogy 7. és 8. osztályosainknak meséljenek középiskolájukról, az ottani diákéletről, mert ez a legautentikusabb forrás a továbbtanuláshoz.

## **9. Kapcsolattartás a szülőkkel**

Iskolánk családias légköréből és gyermekközpontú neveléséből következik, hogy napi kapcsolatban állunk a szülőkkel, a weboldalon feltüntetett e-mail címeken **fogadó órát** kérve előzetes egyeztetés esetén elérhetnek minket.

Projekt napokon, családi hétvégi kiránduláson, sport délutánon, anyák napi műsoron, karácsonyi ünnepségen, kiállítás megnyitón... bekapcsolódhatnak az intézmény életébe.

### **Szülői értekezletek:**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| augusztus 31.   | a 0. és 1. évfolyamokon, valamint az alapfokú művészeti képzésben résztvevők szüleinek.  |
| szeptember 4-7. | A többi évfolyamokon a felső tagozatba lépésről, az osztályban tanítókról és követelményeikről, illetve a továbbtanulásról, a 2023-2024-es tanév jellemzői, eseményei<br>F.: osztályfőnökök, óvodapedagógusok<br>Zámori Zsófia |
| február 5-8.    | Téma: Az osztályok és az óvodai csoport I. félévi eredményeinek elemzése, értékelése. A II. félév<br>F.: osztályfőnökök, óvodapedagógusok, Zámori Zsófia   |

### **Nyílt tanítási napok:**

Külső érdeklődőknek: a leendő első évfolyam iránt érdeklődőknek november 15. szerda, az óvodai nagycsoportba jelentkezőknek február 6. kedd.

### **10. Kapcsolattartás a Fenntartóval**

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény igazgatója állandó munkakapcsolatban áll a Fenntartóval.

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

### **11. Ügyintézés: naponta 7.30-tól 16.00 óráig**

### **12. Az intézménybe lépő, óvodás, első évfolyamos és alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulók beiskolázása**

Az óvodások és első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a miniszter által meghatározott időpontban történik. Ebben a tanévben az iskolai beiratkozás 2024. április 18-19-én, lesz, az óvodai pontos dátuma még ismeretlen, az alapfokú művészetoktatásra a kezdő tanév szeptember 5-én kell beiratkozni.

Előkészítése az intézményvezető, az óvodai igazgatóhelyettes, az alsós munkaközösség-vezető és az alapfokú művészetoktatást végző pedagógus közös feladata, melynek során a leendő diákok szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő óvodások és elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok (Nyitott kapuk), az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az intézményi honlap híradásai, illetve bemutatkozó szülői értekezlet az alapfokú művészeti képzés iránt érdeklődőknek.

### **13. Beiskolázás a középfokú intézményekbe - továbbtanulás**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület év eleji ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga (a nyolcadikos osztályfőnök) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

F.: Biró János és Szikszay Mária

Ellenőrzi: Jármay Zs. Eszter igazgatóhelyettes

## V. A SZERVEZET ÉS A FELTÉTELEK FEJLESZTÉSÉNEK FELADATAI

1. A nevelés tanítás és tanulás szervezésében a gyermekek érdekében az alaptervékenység hatékonysága a domináns tényező. Az intézményben dolgozó pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek, az óvoda, az iskola és a művészeti iskola céljainak.
2. Az intézmény vezetője rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat pótolják. A tanítás-tanulás, foglalkozás helyszíneit (osztálytermek, szaktantermek, csoportszoba, közös terek) úgy alakítjuk ki, korszerű szakmai eszközökkel, hogy azok segítsék a pedagógiai folyamatok hatékonyságát.  
A tanulóknak, szülőiknek tudatosítjuk az értékek megőrzésének, az értékek teremtésének felelősségét, különös tekintettel a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos közös feladatainkra. (energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés)  
F.: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok, óvodapedagógus  
H.: folyamatos
3. Az intézmény vezetője rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges humánerőforrást. A hiányt, a problémákat jelzi a fenntartónak, és megoldást keres. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában figyelembe veszi a szakértelmet és az egyenletes terhelés elvét.
4. Az intézmény vezetője ellenőrzi és véleményezi a tankönyvjegyzéket. A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a tanítási módszereknek megfelelően, rugalmasan, a pedagógiai elvekkel összhangban történik. Felhívja a figyelmet az IKT eszközök hatékony céltudatos használatára, ezzel összefüggésben a papírtakarékos munkára.
5. Folyamatosan bővítjük az iskola berendezéseit, eszközkészletét az épületben (számítógépek, minden diák számára személyes használatra biztosított tabletek, négy méretben készült gyerekek életkorának, méretének megfelelő bútorzat, függönyök, szőnyegek, képek, zöld növények, szelektív hulladékgyűjtők.).  
Ezzel is biztosítva a családi légkört, biztonságos, barátságos, komfortos környezetet az épületben és a tantermekben.  
F.: igazgató, pedagógusok H.: folyamatos

## **Az iskola napirendje**

7.00-8.00-ig	szervezett felügyelet
8.00-16.00-ig	egésznapos nevelés-oktatás keretében szervezzük meg a napot, tanórák, fejlesztő foglalkozások, önálló tanulás, tanulószoba, tehetséggondozó tevékenységek, játékos gyermekfelügyelet, játék.
12.35-14.25-ig	az alsó tagozaton ebéd, szervezett szabadidő, játékos testmozgás, önálló tanulás
13.30-14.25-ig	a felső tagozaton ebéd, szervezett szabadidő, játékos testmozgás
16.00-17.00-ig	szervezett ügyelet

## **Az óvoda napirendje**

7.00-8.00	játékos gyermekfelügyelet
8.00-9.15	folyamatos, szabadon választott tevékenységek
9.15-10.00	komplex foglalkozás - irányított vagy szervezett tevékenység
10.00-10.30	tízórai (mosdóhasználat, öltözködés)
10.30-11.30	játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben, udvaron séta, kirándulás, mindennapos testnevelés
11.30-12.30	ebéd (mosdóhasználat, fogápolás)
12.30-14.30	mesehallgatás, játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben vagy az udvaron
14.30-15.00	uzsonna (mosdóhasználat, öltözködés)
15.00-16.00	játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben vagy az udvaron
16.00-17.00	játékos gyermekfelügyelet

Felvételi kérelmek és elbírálások időszaka: folyamatos  
A hivatalos beiratkozás a miniszter által kijelölt napokon.

## VI. ELLENŐRZÉSI TERV

Az igazgató az igazgatóhelyettesekkel és a szakmai munkaközösségek vezetőivel méri, ellenőrzi, elemzi és értékeli a szakmai munkát.

A nem pedagógus munkakörben dolgozók ellenőrzése a már bevált módon történik minden évben.

Az ellenőrzések rendben történő lefolytatásáért és az eredmények vizsgálatáért az igazgató a felelős.

### A nevelő-oktató munka feltételei

<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Időpontja, gyakorisága</b>	<b>Eszköze, módszere</b>
Munkaerő-gazdálkodás munkaköri leírások aktualizálása	Igazgató	Június-Augusztus	Dokumentumellenőrzés Interjú, újak felvétele
Az intézményi/technikai dolgozók értékelése	Igazgató	Folyamatos	Elemzés, értékelés
Kötelező taneszközök, készletgazdálkodás	Igazgató Iskolatitkár	Augusztus	Leltár
Tantermek, csoportszoba környezet szemléje	Igazgató	Augusztus Február	Szemle
Tűz-és munkavédelmi szemle és oktatás	Tűz-és munkavédelmi felelős	Augusztus	Szemle Dokumentum ellenőrzés
Tanulóknak tartott tűz-és balesetvédelmi oktatás	Igazgató	Szeptember	Ellenőrzés
Tűzjelző rendszer ellenőrzése, tűzriadó próba	Igazgató, külső szakember	Szeptember	Ellenőrzés

## Pedagógiai és tanügy-igazgatási dokumentáció

Az ellenőrzés területei	Felelőse	Időpontja, gyakorisága	Eszköze, módszere
Bizonyítványok, törzskönyvek, beírási naplók	Igazgató Igazgató-helyettesek Iskolatitkár	Október Június	Vizsgálat
Haladási/osztályozási napló, óvodai csoportnapló alapfokú művészetoktatási napló ellenőrzése, egyeztetése	Osztályfőnökök Óvodapedagógusok Igazgató Iskolatitkár	Folyamatos	Dokumentumelemzés  Ellenőrzés
Szülői értekezletek,	Osztályfőnökök Óvodapedagógusok Művészeti tanár	Félévente	Beszélgetés
Beiskolázás, továbbtanulás	Igazgató Nyolcadikos osztályfőnök Igazgatóhelyettes	Február	Beszélgetés Adminisztráció ellenőrzése
Félévi, év végi dolgozatok, negyedévenkénti szöveges értékelések, kompetenciamérés, osztályozó értekezletek	Osztályfőnökök Igazgató	Január Május Június	Ellenőrzés, eredményvizsgálat
Pedagógusok minősítésének előkészítése	Igazgató	Március	Dokumentum- vizsgálat
Beiratkozás	Igazgató, Iskolatitkár	Április	Ellenőrzés

## Gyermekvédelem, gyermekcsoportok gyermekek egyéni fejlődése

<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Időpontja, gyakorisága</b>	<b>Eszköze, módszere</b>
Tankönyvrendelés	Igazgató Tankönyvfelelős	Március	Felmérés, véleményezés, ellenőrzés
Sport - és egészségnevelés	Igazgató Védőnő Testnevelők	Folyamatos	Elemzés, eredményvizsgálat
A szülői házzal való kapcsolat	Igazgató Óvodapedagógusok Osztályfőnökök	Folyamatos	Ellenőrzés Beszélgetés

## Pedagógiai folyamatok

<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Időpontja, gyakorisága</b>	<b>Eszköze, módszere</b>
Tanórák, óvodai foglalkozások, alapfokú művészeti foglalkozások hatékonysága	Igazgató Munkaközösség vezetői Pedagógusok Szaktanácsadó	Folyamatos	Célzott óralátogatások Elemzés, értékelés
Tanórákon, óvodai foglalkozásokon alkalmazott munkaformák. Kiemelten differenciált egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás	Igazgató Munkaközösség vezetői Pedagógusok Szaktanácsadó	Folyamatos	Megfigyelés Felmérés Célzott óralátogatás Elemzés
Tantárgyi eredmények	Igazgató Munkaközösség vezetői	Év vége	Felmérések eredményei
Pedagógusok teljesítmény-értékelése	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség vezetői	Folyamatos	Óralátogatás/ megfigyelés, dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés

Továbbképzések (belső, külső)	Igazgató Igazgató helyettesek	Folyamatos	Vizsgálat, ellenőrzés
Osztályünnepségek, iskolai ünnepségek, rendezvények programok	Igazgató Igazgató- helyettesek	Folyamatos	Ellenőrzés, látogatás
Nyílt napok ellenőrzése	Igazgató Igazgató- helyettesek Munkaközösség vezetők	Folyamatos	Ellenőrzés
Az ÖKO munkacsoport munkájának eredményeinek vizsgálata	Igazgató	Folyamatos Február Június	Ellenőrzés Elemzés, értékelés elemzés, összegzés

# LÁTOGATÁSI ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

## havi bontásban

### TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE:

#### Június-augusztus:

1. Munkaerő-gazdálkodás: új kollégák keresése, felvétele az üres álláshelyekre, munkaköri leírások aktualizálása

#### Augusztus:

1. Kötelező taneszközök ellenőrzése, készletgazdálkodás
2. A dolgozóknak tartott „Tűz- baleset és katasztrófavédelmi oktatás” ellenőrzése
3. Tantermek, csoportszobák környezetszempléje, különös tekintettel a fenntarthatóságra nevelést szolgáló eszközök biztosítására, fejlesztésére
4. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet tartása

### TANÉV:

#### Szeptember:

1. Tanulóinknak tartott „Tűz- baleset- és katasztrófavédelmi oktatás”, valamint adminisztrációjának ellenőrzése
2. Szülői értekezletek látogatása, ellenőrzése
3. Tűzriadó próba és a tűzjelző rendszer ellenőrzése külső szakértő bevonásával
4. A Pályaorientációs vizsgálat adminisztrációjának ellenőrzése, lezárása

A vezetői ellenőrzések mellett, illetve ezekhez kapcsolódva az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség vezetők 2023. októberétől 2024. május végéig rendszeresen látogatnak tanórákat és foglalkozásokat az intézményben. Ezenkívül megtervezik és koordinálják a kollégák óralátogatásait is egymásnál.

## Október:

### 1. Foglalkozás - és óralátogatása:

### óvodai foglalkozás látogatása:

Horváth Edit és Ligler Anita  
óvodapedagógus

**1. osztályok:** Kardos Vivien  
Farkas Beáta

a többi évfolyamon az  
osztálytanítók a szaktanárok,  
és az alpfokú  
művészetoktatásban tanító  
óráinak látogatása

új kollégák munkájának  
ellenőrzése, értékelése  
Bolf Ágnes  
Kardos Vivien  
Szikszay Mária

2. Adminisztráció ellenőrzése (elsősök DIFER mérésének adminisztrációja, év eleji felmérések, e-Kréta, bizonyítványok).
3. e-Kréta, óvodai és művészeti naplók ellenőrzése (év eleji adminisztráció, haladási - és mulasztási rész, jegyek)
4. Októberi nemzeti ünnepeink megemlékezéseinek látogatása

## November:

1. Külsős nyílt nap ellenőrzése

## December:

1. e-Kréta, óvodai és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek, első negyedéves értékelések)
2. Adventi készülődés ellenőrzése az adománygyűjtés szervezése
3. Osztálykarácsonyok látogatása, intézményi karácsonyi ünnepély szervezése

### **Január:**

1. Félévi adminisztráció ellenőrzése (dolgozatok, e-Kréta, óvodai és művészeti naplók, beszámolók, statisztika)
2. Osztályozó értekezlet előkészítésének és lezajlásának ellenőrzése
3. A félévi jegyek, bizonyítványok, értékelések ellenőrzése az összes naplóban
4. Félévzáró nevelőtestületi értekezlet megtartása, az ÖKO munkacsoport munkájának, eredményeinek disszeminálása

### **Február:**

1. Tantermek, csoportszobák környezetszemléje
2. Félévi szülői értekezletek látogatása
3. Beiskolázás, továbbtanulás ellenőrzése

### **Március:**

1. Március 15-i ünnepély látogatása
2. e-Kréta, óvodai és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek)
3. A kimeneti mérések adminisztrációjának ellenőrzése, lezárása

### **Április:**

1. Beiratkozás adminisztrációjának ellenőrzése
2. e-Kréta, óvodai és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek, harmadik negyedéves értékelések)
3. A költészet napi iskolai rendezvény lebonyolításának ellenőrzése
4. A tankönyvrendelés tartalmának és leadásának ellenőrzése

### **Május:**

1. e-Kréta, óvodai és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek)
2. A NETFIT mérés és lebonyolításának és feltöltésének ellenőrzése

## **Június:**

Osztálykirándulások tartalmi oldalának megszervezése, és a lebonyolítás ellenőrzése

1. Év végi dolgozatok és tantárgyi eredmények értékelése, statisztikák ellenőrzése.
2. Az országos kimeneti mérések és a NETFIT mérés lezárásának ellenőrzése

## **TANÉV LEZÁRÁSA:**

### **Június:**

1. Épület bejárása, nyári feladatok előkészítése
2. Évzáró értekezlet, beszámolók, a tanév értékelése, az ÖKO munkacsoport eredményeinek értékelése
3. Intézkedési terv elkészítése

### **Mellékletek:**

1. számú: Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. számú: A felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. számú: ÖKO-iskola munkaterve
4. számú: A nevelőtestület véleményezése, elfogadása
5. számú: Az iskolai szülői szervezet véleménye
6. számú: A diákközösség véleménye
7. számú: Megküldés a fenntartónak
8. számú: A fenntartó jóváhagyása, támogatása

Budapest, 2023. augusztus 31.

Willi Anikó  
igazgató

## A 2023/24-es tanév helyi rendje

### Nemzeti Ünnepek

#### **Október 6. Aradi vértanúk**

Október 6-án, szerdán ünnepi dekoráció az aulában, ahol minden osztály (külön beosztás szerint - a felső tagozatosok történelem órán, illetve a történelmet tanító tanárok kíséretében) gyertyát gyújt és megemlékezik.

Felelős: Biró János

#### **Október 20. ünnepély az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére**

Október 21-én pénteken ünnepelő ruhában érkezik mindenki.

Iskolai ünnepély külön az alsó- és külön a felső tagozat számára a 2. és 3. órában.

Felelős: Biró János

#### **Február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja**

A felső tagozatosok február 23-án pénteken osztálykeretben emlékeznek osztályfőnökeik koordinálásával.

Felelős: osztályfőnökök

#### **Március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe**

Március 14-én ünnepelő ruhában érkezik mindenki, a történelmet és magyar irodalmat tanító tanárok állítanak össze programot.

Felelős: Biró János

#### **Április 16. megemlékezés a holokauszt áldozatairól**

A történelmet tanító kolléga a történelem órákon emlékezik meg, az általa tanított osztályokban.

Felelős: Biró János

#### **Június 4. a Nemzeti Összetartozás Napja**

Június 4-én megemlékezés a felső tagozatban a történelem órákon.

Felelős: Biró János

## A nevelőtestület véleményezése

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024-es tanévre szóló Éves munkatervét részletesen megismertük. Véleményünk szerint programjai, koncepciója intézményünk és gyerekeink érdekeit szolgálják.

A 2023/2024-es tanévre készült Éves munkatervet elfogadjuk.

Csatolva a 2023. augusztus 31-i jelenléti ív.

Budapest, 2023. augusztus 31.

*Hlaváček Edt*

*Kovács Kriszta*

a nevelőtestület nevében