

A TALENTO-HÁZ ALAPÍTVÁNYI ÓVODA ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OM 200352



**Éves munkaterve
2025/2026-os tanév**

A Munkatervben foglaltak (szünetek, tanítás nélküli munkanapok, értekezletek, stb.) egységesen vonatkoznak az Óvodára, az Általános Iskolára és az Alapfokú Művészeti Iskolára.

I. HELYZETELEMZÉS - AZ ÉVINDÍTÁS ADATAI

1. Tárgyi feltételek

- épület: XI. kerület Rácz László u. 4.
- 10 tanterem
- 1 csoportszoba
- 2 tornaszoba
- irodák
- kiszolgáló helyiségek (konyha, mosdók, WC-k, öltözők, orvosi szoba)
- udvar

2. Személyi feltételek

- pedagógus létszám: 20 fő + 2 fő óraadó
- igazgató: 1 fő
- tanár: 7 fő
- tanító: 9 fő
- óvodapedagógus: 2 fő
- fejlesztőpedagógus: 1 fő
- oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő 3 fő
- iskolatitkár 2 fő
- dajka 1 fő
- technikai dolgozók: 2 fő
- technikai dolgozó: 2 fő
- betöltetlen álláshely nincsen

3. Kockázati tényezők:

Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető

- jelentős magas bekövetkezési valószínűségű nincsen
- mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű nincsen

Humán erőforráshoz köthető

- jelentős magas bekövetkezési valószínűségű nincsen
- mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű nincsen

4. Intézményünk erősségei:

- kis létszámú osztályok → nagy odafigyelés
- családi légkör, otthonos környezet
- differenciált oktatás
- tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés
- kiváló angol nyelvoktatás → középfokú nyelvvizsga lehetőség a nyolcadik év végén
- kiváló eredményű középfokú beiskolázás
- jól felszerelt sportudvar

Gyengeségek:

- az infrastrukturális adottságok, melyek következtében, és a teljes terem-kihasználtság okán nincsenek szaktantermek
- a testnevelés órák a kisebb befogadó kapacitású tornaszobában zajlanak rossz idő esetén.

Veszélyek

- felső tagozatban a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok elszívó ereje a kis létszámú osztályokra nézve

5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

A továbbképzési program elkészítése az igazgató feladata, és alkalmazkodik a Pedagógiai Programunkban meghatározott fő célokhoz, és a pedagógusok igényeihez.

A program kidolgozásáért felelős: igazgató

A Fenntartó a szakmai képzéseket lehetőség szerint támogatja.

6. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok:

- tanulólétszám: 160 fő
- iskolás: 146 fő
- alapfokú művészeti oktatásban részt vesz: 12 fő
- óvodás: 14 fő
- tanulócsoportok száma: 10
- alapfokú művészeti csoport száma: 1
- óvodai csoport: 1

Osztálylétszámok:

- 0. osztály: 14 fő
- 1. osztály: 15 fő
- 2.A osztály 14 fő
- 2.B osztály 13 fő
- 3.A osztály 14 fő
- 3.B osztály 15 fő
- 4. osztály 19 fő
- 5. osztály 16 fő
- 6. osztály 22 fő
- 7. osztály 9 fő
- 8. osztály 9 fő
- grafika és festészet alapfok 4. 12 fő

Intézményünkben a típusa, és a Pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján:

- hátrányos helyzetű tanuló nincs
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló nincs
- SNI-s tanuló nincs
- BTMN-es tanuló 7 fő
- magántanuló nincs
- egész napos oktatásban résztvevő tanuló 146 fő
- iskolaelőkészítő nagycsoportos óvodás 14 fő
- lemorzsolódással veszélyeztetett nincs

A tanulók által kedvezményesen, vagy ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok:

- tankönyvtámogatás:
 - ingyenes 146 fő
- kedvezményes étkezés 28 fő
- ingyenes étkezés 2 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló:

- a 2025/2026-os tanévben tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 0 fő
- egyéni tanrend szerint tanuló: 2 fő

7. Az intézmény működésének külső és belső szabályozói

- A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja

- Az intézményi SZMSZ
- Házirend
- Tantárgyfelosztás
- Pedagógusok, osztályok órarendje
- Egyéb foglalkozások időpontja, terembeosztása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

II. A 2025-2026-os TANÉV KIEMELT FELADATAI A NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA TERÉN

A TANÉV FŐ FELADATAI

A fenntartó - összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2025/2026-os tanév kiemelt feladataként az alábbiakat jelölte meg.

1. Fő feladatunk - és kiemelt intézményi célunk ebben a tanévben a szülők bevonása, minél több részvételi lehetőség megtalálása az intézmény munkájába, mindennapjaiba

F.: Willi Anikó igazgató, Farkas Judit igazgatóhelyettes és Horváth Edit óvodavezető-helyettes és az osztályfőnökök.

2. Fő feladatunk: A mindennapos testnevelés / testmozgás megvalósulása, tanórai programjának színesítése

- A testnevelés heti 5 tanórájából 2 összevonásra kerül:
 - 1. és 2. évfolyamon jégkorcsolya és „gördülő tesi” program,
 - 3. és 4. évfolyamon úszás, jégkorcsolya
 - 5. és 6. évfolyamon jégkorcsolya és „gördülő tesi” program,
 - 7. és 8. évfolyamon falmászás, jégkorcsolya program miatt.

Az alsó / felső tagozaton minden 6. / 7. „ebéd” órában, illetve az alsó tagozaton a 7. „játék” órában biztosítunk játékos testmozgási lehetőséget az udvaron, szerda délutánonként pedig a sportolni kívánó gyerekeknek 90 perces mozgási lehetőséget testnevelőtanári felügyelet és irányítás mellett.

F.: testnevelő tanárok: Bacsa Béla és Szilágyi Gábor

2.1. Sport és egészséges életmódra nevelés az iskolában

F.: Bacsa Béla és Szilágyi Gábor testnevelők

H.: folyamatos

3. Feladatunk ebben tanévben a teljesítményértékelés folytatása

F.: Willi Anikó igazgató és Farkas Judit igazgatóhelyettes

H.: folyamatos

3.1 Pedagógusok teljesítményértékelése

F.: Willi Anikó igazgató

Egyedi intézményi értékelési szempont

Egyéni teljesítménycélok vállalása

F.: Farkas Judit igazgatóhelyettes és Horváth Edit óvodavezető-helyettes

TÉR folyamatos dokumentálása az oviKréta, eKréta felületen:

- célok és eredmények megosztása a nevelőtestülettel
- teljesítmény célok elfogadása
- F.: óvodapedagógus és pedagógus

Év végi teljesítményértékelés

F.: Willi Anikó igazgató

Értékelésben közreműködők:

- Horváth Edit óvodavezető-helyettes
- Farkas Judit igazgatóhelyettes
- Háromszéki Katinka munkaközösség vezető (alsó tagozat)
- Bacsa Eszter munkaközösség vezető (felső tagozat)

1. számú melléklet: A vezetők és a pedagógusok teljesítménycéljai a 2025/2026-os tanévben

F.: Willi Anikó igazgató

3.2. A tanév kiemelt vezetői feladata a 2025. szeptember 1. napján kezdődő teljesítményértékeléshez kapcsolódó egyes intézményi szabályzatok, dokumentumok áttekintése, aktualizálása:

- PP, SzMSz, Házirend
- iratkezelési (adatkezelési) szabályzat
- releváns intézkedési tervek

4. Folyamatos, kiemelt feladatunk a 0. és 1. évfolyamra járó gyerekek bevonása az intézmény közösségébe, életébe, hagyományaiba.

F.: Willi Anikó igazgató, csoportvezetők, osztályfőnökök

H.: folyamatos

5. Folyamatos, kiemelt feladatunk: Az ÖKO-iskola cím megújítására irányuló tevékenységek, oktató-nevelő munka, felhívások, pályázatok, rendezvényeken való részvétel.

F.: Willi Anikó igazgató, Horváth Edit óvodavezető-helyettes (óvodapedagógus), Farkas Andrea természettudomány tanár, Karácsonyi Sebastian természettudomány tanár, Farkas Beáta tanító

H.: folyamatos

5.1 Környezetvédelemre, fenntarthatóságra nevelés az óvodában és az iskolában projektnapokon

F.: Farkas Beáta és Karácsonyi Sebastian, illetve óvodapedagógusok és minden pedagógus

H.: folyamatos

5.2. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés érdekében intézményen kívüli programok szervezése, látogatása

F.: Horváth Edit óvodavezető-helyettes, Farkas Andrea

H.: folyamatos

5.3 Az ÖKO iskola cím megújítása, fenntartható fejlődés témában előadások szervezése, látogatása, továbbképzések választása, elvégzése

F.: Willi Anikó igazgató, Horváth Edit óvodavezető-helyettes

5.4. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az iskolai, óvodai élet minden percében, minden lehetőséget kihasználva a tanórákon elméletben és a foglalkozásokon kívül tevékenykedtetéssel a gyakorlatban.

F.: Horváth Edit óvodavezető-helyettes, Farkas Beáta

H.: folyamatos

5.5. A fenntartható fejlődés megismerése és megvalósítása érdekében együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel

F.: Willi Anikó igazgató

H.: folyamatos

6. Folyamatos, kiemelt feladatunk: az alapfokú művészetoktatás színvonalának fejlesztése. F.: Borsos Borbála művészetet oktató pedagógus

H.: folyamatos

6.1. Művészeti versenyfelhívások, pályázatok figyelemmel kísérése; gyerekek felkészítése a versenyekre, pályázatokra

F.: Borsos Borbála tanár

6.2. Tanév végén a gyerekek év közben készült munkáiból kiállítás szervezése.

F.: Willi Anikó igazgató, Borsos Borbála tanár

7. Továbbtanulás - középfokú intézményekbe történő beiskolázás

F.: Bacsa Eszter 8-os osztályfőnök

H.: folyamatos

8. Az ötödik évfolyamra járó gyermekek számára az átmenet - új tantárgyak, felsős tanárok, osztályfőnök, mindennapos készülés, számonkérés, stb - gördülékenyebbé tétele

F.: Bacsa Eszter felsős munkaközösség vezető és Biró János osztályfőnök

Ezeknek a feladatoknak az eredményes megoldása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában ezek a területek kiemelt hangsúllyal szerepelnek, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Ezek alapján szervezzük **belső és külső továbbképzéseinket**. A szakmai munkaközösség vezetők koordinálják az intézmény belső tudásmegosztását, a „jó gyakorlatok” megismerését a nevelőtestületen belül. (M megbízott szakemberek, előadók, közös előadások, konferenciák, szervezett belső továbbképzések.)

Az előző tanév értékelésére, tapasztalataira építve fejlesztő céllal megjelenő nevelési, oktatási célok, feladatok: (amennyiben a munkaközösségek és a tantestület szükségesnek találja)

- Az országos mérésekből adódó feladatok (Intézkedési terv)
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők (Intézkedési terv)
- Differenciálás-esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok (Intézkedési Terv) Az ENSZ fenntartható fejlődés 17 célkitűzéséből a 4. és a 10. pont; a minőségi oktatás és az esélyegyenlőségek csökkentését Intézményünkben az alábbi módon valósítjuk meg
- A fenntarthatóságra nevelés elveink és gyakorlatának minél szélesebb körű megismerése és alkalmazása az intézményben

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a gyerekek eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése (tanórák, tanórán kívüli tevékenységek, projektnapok)
- lemaradó gyerekek felzárkóztató foglalkozása
- a tehetséges tanulók támogatása (tanórák, fejlesztő foglalkozások, tehetségműhelyek)
- a versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése (osztályfőnöki órák, projektnapok)
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál (tanórák, tanórán kívüli tevékenységek, projektnapok, iskolai ünnepélyek)
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

III. A TANÉVBEN ELŐÍRT SZAKMAI CÉLOK, FELADATOK FELELŐSEI

Munkaközösség vezetők: alsó tagozat: Háromszéki Katinka

felső tagozat: Bacsa Eszter

Alapfokú művészetoktatás felelőse: Borsos Borbála

ÖKO munkacsoport koordinátora: Willi Anikó - igazgató

ÖKO munkacsoport vezetője: Farkas Andrea

tagok: Horváth Edit -óvoda

Karácsonyi Sebestian - felső tagozat

Farkas Beáta - alsó tagozat

Németi Sándorné - technikai dolgozó

Tanulmányi versenyek koordinátora : Háromszéki Katinka

Tehetség-koordinátor: Horváth Edit

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Szikszay Mária

Tankönyvfelelős: Farkas Beáta

Tanmenetek leadási határideje: szeptember 15.

Tűz- és balesetvédelmi felelős: Losits Ferenc, Sente-Losits György

Katasztrófavédelmi felelős: Bacsa Béla

Elsősegélynyújtó: Szilágyi Gábor, Kardos Vivien

Diabmentor: Farkasné Mayer Ágnes

IV. MŰKÖDÉSI REND, MUNKAREND

A tanév rendje

A tanév 181 tanítási nappól áll.

A szorgalmi idő 2025. szeptember 1-jén, hétfőn az első tanítási nappal kezdődik és 2026. június 19-én, pénteken az utolsó tanítási nappal végződik.

Az I. félév 2026. január 23-ig tart.

A szülők számára a tájékoztatást a tanulók eredményeiről 2026. január 30-án adjuk ki.

Szünetek (az egész Intézményben, az Óvodában és az Alapfokú Művészeti Iskolában is):

Az őszi szünet: Az utolsó tanítási nap a szünet előtt 2025. október 22. szerda, az első tanítási nap a szünet után november 3. hétfő.

A téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap április 13. hétfő.

2. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (az egész Intézményben, az Óvodában és az Alapfokú Művészeti Iskolában is)

Tanítás nélküli munkanapok száma a tanévben: 6 nap.

1. október 17.	Szakmai továbbképzés	F.: Willi Anikó igazgató Farkas Judit igazgatóhelyettes
2. október 18.	Szakmai továbbképzés	
3. február 11.	Pályaorientációs nap	
4. február 12.	Síszünet	
5. február 13.	Síszünet	

6. június 19. Diáknap F.: Karácsonyi Sebastian

3. Jeles napok (megemlékezések ideje az intézményben), iskolai, óvodai, alapfokú művészetoktatási programok

szeptember 1. 8.00	Tanévnyitó ünnepély	F.: Willi Anikó igazgató
szeptember 1-15.	A nyári Művészeti Tehetség Tábor résztvevőinek alkotásaiból készült kiállítás az aulában	F.: Garai Anna meghívott művésztanár
szeptember 3., 4.	Őszi osztálykirándulások	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok
szeptember 26.	Családi Nap Téma: Dzsungel-party	F.: Willi Anikó igazgató F: Mohr Marian Rozsnyai Veronika
szeptember 30.	A magyar népmese napja	F.: Horváth Edit óvodavezető-helyettes
október 1.	A Zene világnapja	F.: Bolf Ágnes
október 6.	Állatok világnapja Adománygyűjtés	F.: Bacsa Eszter Biró János
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	F.: Biró János Rozsnyai Veronika
október 13-16.	Nyílt hét Iskolaismertető és nyílt órák	F.: Willi Anikó igazgató Farkas Judit igazgatóhelyettes
október 21.	Halloween „Tökjő Nap”	F.: Farkasné Mayer Ágnes Karácsonyi Sebastian

október 22.	Megemlékezés október 23-ról	F.: Biró János
november 13.	Lekvárfőzés	F.: Horváth Edit óvodavezető-helyettes
november 18-19.	Fogadó órák	F.: munkaközösség vezetők, tanítók, tanárok
november 25.	Dr. Dúró Zsuzsa előadása szülőknek és pedagógusoknak	
december 1-jétől	Adventi készülődés Jótekonysági gyűjtés	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok F.: Willi Anikó igazgató Horváth Edit óvodavezető-helyettes
december 1.	Gyertyagyűjtés (hetente angol műsorral)	F.: Ligler Anita Szikszay Mária Bolf Ágnes
december 5.	Mikulásnap	F.: óvodapedagógusok
december 17.	Műsoros Családi Karácsonyi teadélután óvoda	F.: Ligler Anita óvodapedagógus Horváth Edit óvodavezető-helyettes
december 18.	Gyertyafényes karácsonyi köszöntő Karácsonyi vásár	F.: Willi Anikó igazgató Bolf Ágnes Horváth Edit óvodavezető-helyettes
december 19.	Karácsony osztálykeretben	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok

január 5.	Első tanítási nap 2025-ben	
január 22.	A magyar kultúra napja	F.: Biró János
január 23.	Félévzárás	F.: Willi Anikó igazgató Farkas Judit igazgatóhelyettes Horváth Edit óvodavezető-helyettes
január 30.	Bizonyítványosztás Félévi értékelés	F.: igazgató osztályfőnökök óvodapedagógusok
február 4.	Nyitott kapuk - óvoda	F.: Willi Anikó igazgató Horváth Edit óvodavezető-helyettes Ligler Anita óvodapedagógus
február 13.	Hagyományőrző Farsangolás	F.: Rozsnyai Veronika Háromszéki Katinka
február 16.	Valentin-nap	F.: Farkasné Mayer Ágnes Karácsonyi Sebastian
február 17.	Nyitott kapuk - óvoda	F.: Willi Anikó igazgató Horváth Edit óvodavezető-helyettes Ligler Anita óvodapedagógus
február 23.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja alkalmából felső tagozatban osztálykeretben	F.: Biró János

március 13.	Megemlékezés március 15-ről Történelmi séta	F.: Farkas Judit igazgatóhelyettes Marton Gabriella
március 19.	A víz világnapja	F.: Farkas Andrea Karácsonyi Sebastian
március 23-május 29.	Országos digitális mérések lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint	F.: Farkas Judit igazgatóhelyettes
március 31.	Hagyományőrző Húsvétolás	F.: Kardos Vivien Bolf Ágnes
április 13.	A magyar költészet napja	F.: Farkas Judit, Marton Gabriella
április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól történelem órán	F.: Biró János
április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	F.: Horváth Edit óvodavezető-helyettes Karácsonyi Sebastian
április 21-22.	Fogadó órák	F.: munkaközösség vezetők tanítók, tanárok
április 22.	A Föld napja	F.: Farkas Andrea Karácsonyi Sebastian
május 11.	A madarak és fák napja	F.: Karácsonyi Sebastian Marton Gabriella Farkas Andrea
május 30-június 14.	Kiállítás az alapfokú művészetoktatásban résztvevő diákjaink egész éves munkáiból, verseny-pályázataikból	F.: Borsos Borbála
június 4.	Megemlékezés Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából	F.: Biró János

június 8.	Sakk verseny	F.: Háromszéki Katinka
június 12.	Gyereknapi	F.: Willi Anikó, igazgató Horvát Edit óvodavezető-helyettes
június 15-17.	Osztály tanulmányi kirándulások	F.: osztályfőnökök óvodapedagógusok
június 18.	Sportnap	F.: Bacsa Béla Szilágyi Gábor
június 19.	Diáknapi, Diákközyűlés Zöld Diákközyűlés	F.: Karácsonyi Sebastian Farkas Beáta
június 19.	Tanévzáró ünnepély Ballagás	F.: Willi Anikó igazgató Bacsa Eszter

Tervezett intézményen belüli táboraink június 23-augusztus 19 között:

Tematikus tábor kicsiknek F.: Horváth Edit óvodapedagógus

Tehetséggyondozó táborok:

Dráma tábor F.: Biró János

Művészeti tábor F.: Borsos Borbála

Zenetábor: F.: Bolf Ágnes

Iskolai tábor F.: Farkas Judit igazgatóhelyettes

Bacsa Eszter

4. Nevelőtestületi értekezletek

augusztus 28. Tanévnyitó értekezelet

február 2. Félévzáró értekezelet

június 25. Tanévzáró értekezelet

Az ellenőrzésért felelős: Willi Anikó igazgató

5. Egyéb tanórai és tanórán kívüli feladatok:

Munkaközösségek	alsó tagozat:	vezető: Háromszéki Katinka tagok: Horváth Edit Ligler Anita Rozsnyai Veronika Farkas Judit Marton Gabriella Farkasné Mayer Ágnes Háromszéki Katinka Farkas Beáta Kardos Vivien Bolf Ágnes Gajdács Ágota
	felső tagozat:	vezető: Bacsa Eszter tagok: Bacsa Béla Biró János Bolf Ágnes Farkas Andrea Farkas Judit Karácsonyi Sebastian Szilágyi Gábor Szikszay Mária Borsos Borbála

Éves munkatervünkre - melyet az intézmény pedagógiai programja alapján készítettünk el - épülnek a szakmai munkaközösség tervei.

Tantestületünkön belül ezek a szakmai csoportok saját munkatervvel működnek. Ezek a munkatervek a mellékletben találhatóak.

Az ellenőrzésért felelős: Farkas Judit igazgatóhelyettes
Horváth Edit óvodavezető-helyettes

6. Felmérések/mérések:

Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével október 10-ig. F.: munkaközösség vezető

Pályaválasztást megalapozó kompetenciamérés 2025. szeptember 17-október 9. között

F.: Bacsa Eszter of.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése december 5-ig

F.: 1. évf. osztályfőnöke
Háromszéki Katinka
alsós mkv.

A NETFIT fizikai állapotfelmérés időpontja: 2026. január 12. és 2026. május 6. között folyamatosan. Feltöltési határidő június 19. 5-8. évfolyamon

F.: testnevelők
Szilágyi Gábor és Bacsa Béla

Országos digitális mérés a 4-8. évfolyamokon: 2026. március 23-2026. május 29.

F.: Farkas Judit
igazgatóhelyettes

7. Tanulmányi versenyeken való részvétel

Intézményünk minden tanévben jelentkezik a Bolyai Matematika csapatverseny 3-8. osztály-ra - a Bolyai Anyanyelvi csapatverseny 3-8. osztály-ra - a Bolyai Természettudományos csapatverseny 3-8. osztály-ra. Bolyai versenyek körzeti fordulóját minden csapat a saját intézményben írja meg. Emellett jelentkezőnk a Zrínyi matematika versenyre, a Kerületi Rajzversenyre alsó és felső tagozattal egyaránt, valamint a „Föld Napja” alkalmából megrendezett rajzversenyre és más online meghirdetett rajz- vagy egyéb tantárgyi versenyekre a felhívások beérkezése alapján. Támogatom az új versenyeken való részvételt (informatika, angol nyelv ...).

Gyermekeink/tanulóink nagyon jó eredményeket érnek el ezeken a versenyeken. A kiemelt eredményeket dokumentáljuk, megjelenítjük az intézmény honlapján, Facebook oldalán, az okleveleket kirakjuk a folyosón.

Ellenőrzi: Háromszéki Katinka alsós munkaközösség vezető

Bacsa Eszter felsős munkaközösség vezető

8. A hozzánk járó gyerekek további útjának figyelemmel kísérése, nyomonkövetése

Óvodásaink nagy része intézményünkben folytatja tanulmányait, őket nyolc éven keresztül látjuk, segítjük. Más iskolát választott gyerekekkel, óvodapedagógusaink személyes kapcsolatot tartanak, vagy testvérgyermekként részt vesznek családi programjainkon.

Általános iskolásainkat és művészeti iskolásainkat egyrészt a középiskolákból kapott hivatalos értesítők alapján, másrészt volt diákjaink személyes beszámolóiból, versenyeredményekből, közszereplésekből kísérik figyelemmel, visszahívjuk őket a pályaorientációs napunkra, hogy 7. és 8. osztályosainknak meséljenek középiskolájukról, az ottani diákéletről, illetve visszajönnek kedvelt nyári táborainkba táborozni, közösségi szolgálatot teljesíteni.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel

Iskolánk családi légköréből és gyermekközpontú neveléséből következik, hogy napi kapcsolatban állunk a szülőkkel, a weboldalon feltüntetett e-mail címeken **fogadó órát** kérve előzetes egyeztetés esetén elérhetnek minket.

Projekt napokon, családi hétvégi kiránduláson, sport délutánon, anyák napi műsoron, karácsonyi ünnepségen, kiállítás megnyitón... bekapcsolódhatnak az intézmény életébe.

Szülői értekezletek:

- | | |
|------------------|---|
| augusztus 27. | a 0. és 1. évfolyamokon, valamint az alapfokú művészeti képzésben résztvevők szüleinek. |
| szeptember 8-11. | A többi évfolyamokon a felső tagozatba lépésről, az osztályban tanítókról és követelményeikről, illetve a továbbtanulásról, a 2025-2026-os tanév jellemzői, eseményei
F.: osztályfőnökök, óvodapedagógusok
Borsos Borbála |
| február 3-6. | Téma: Az osztályok és az óvodai csoport I. félévi eredményeinek elemzése, értékelése. A II. félév
F.: osztályfőnökök, óvodapedagógusok, Borsos Borbála |

Nyílt tanítási napok:

Külső érdeklődőknek: leendő első évfolyam, illetve magasabb évfolyamok: október 13-16-ig. Az óvodai nagycsoportba jelentkezőknek február 4., február 17.

10. Kapcsolattartás a Fenntartóval

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény igazgatója állandó munkakapcsolatban áll a Fenntartóval.

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői munkamegbeszélések, ellenőrzések
- személyes beszélgetések, beszámolók
- elektronikus levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

11. Ügyintézés: naponta 7.30-tól 16.00 óráig

12. Az intézménybe lépő, óvodás, első évfolyamos és alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulók beiskolázása

Az óvodások és első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a miniszter által meghatározott időpontban történik. Ebben a tanévben az iskolai beiratkozás 2026. április 23-24-én, lesz, az óvodai pontos dátuma még ismeretlen, az alapfokú művészetoktatásra a kezdő tanév szeptember 8-án kell beiratkozni.

Előkészítése az igazgató, az óvodavezető-helyettes, az alsós munkaközösség-vezető és az alapfokú művészetoktatást végző pedagógus közös feladata, melynek során a leendő diákok szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő óvodások és elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok (Nyitott kapuk), az óvodákkal való kapcsolatletteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az intézményi honlap híradásai, illetve bemutatkozó szülői értekezlet az alapfokú művészeti képzés iránt érdeklődőknek.

13. Beiskolázás a középfokú intézményekbe - továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről szabályozza. Az ebben

foglaltakat a nevelőtestület év eleji ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga (a nyolcadikos osztályfőnök) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra.

F.: Biró János és Szikszay Mária

Ellenőrzi: Farkas Judit igazgatóhelyettes

V. A SZERVEZET ÉS A FELTÉTELEK FEJLESZTÉSÉNEK FELADATAI

1. A nevelés tanítás és tanulás szervezésében a gyermekek érdekében az alaptevékenység hatékonysága a domináns tényező. Az intézményben dolgozó pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek, az óvoda, az iskola és a művészeti iskola céljainak.

2. Az intézmény vezetője rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat pótolják. A tanítás-tanulás, foglalkozás helyszíneit (osztálytermek, szaktantermek, csoportszoba, közös terek) a lehetőségek figyelembevételével, úgy alakítjuk ki, korszerű szakmai eszközökkel, hogy azok segítsék a pedagógiai folyamatok hatékonyságát.

A tanulóknak, szülőknél tudatosítjuk az értékek megőrzésének, az értékek teremtésének felelősségét, különös tekintettel a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos közös feladatainkra. (energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés) F.: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok, óvodapedagógus H.: folyamatos

3. Az intézmény vezetője rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges humánerőforrást. A hiányt, a problémákat jelzi a fenntartónak, és megoldást keres. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában figyelembe veszi a szakértelmet és az egyenletes terhelés elvét.

4. Az intézmény vezetője ellenőrzi és véleményezi a tankönyvjegyzéket. A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a tanítási módszereknek megfelelően, rugalmasan, a pedagógiai elvekkel összhangban történik. Felhívja a figyelmet az IKT eszközök hatékony céltudatos használatára, ezzel összefüggésben a papírtakarékos munkára.

5. Folyamatosan bővítjük az iskola berendezéseit, eszközkészletét az épületben (számítógépek, minden diák számára személyes használatra biztosított tabletek, négy méretben készült gyerekek életkorának, méretének megfelelő bútorzat, függönyök, szőnyegek, képek, zöld növények, szelektív hulladékgyűjtők.).

Ezzel is biztosítva a családi légkört, biztonságos, barátságos, komfortos környezetet az épületben és a tantermekben.

F.: igazgató, pedagógusok H.: folyamatos

Az iskola napirendje

7.00-8.00-ig	szervezett felügyelet
8.00-16.00-ig	egésznapos nevelés-oktatás keretében szervezzük meg a napot, tanórák, fejlesztő foglalkozások, önálló tanulás, tanulószoba, tehetséggondozó tevékenységek, játékos gyermekfelügyelet, játék.
12.35-15.15-ig	az alsó tagozaton ebéd, szervezett szabadidő, játékos testmozgás, önálló tanulás
13.30-16.00-ig	a felső tagozaton ebéd, szervezett szabadidő, játékos testmozgás, önálló tanulás
16.00-17.00-ig	szervezett ügyelet

Az óvoda napirendje

7.00-8.00	játékos gyermekfelügyelet
8.00-9.15	folyamatos, szabadon választott tevékenységek
9.15-10.00	komplex foglalkozás - irányított vagy szervezett tevékenység
10.00-10.30	tízórai (mosdóhasználat, öltözködés)
10.30-11.30	játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben, udvaron séta, kirándulás, mindennapos testnevelés
11.30-12.30	ebéd (mosdóhasználat, fogápolás)
12.30-14.30	mesehallgatás, játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben vagy az udvaron
14.30-15.00	uzsonna (mosdóhasználat, öltözködés)
15.00-16.00	játék, szabadon folytatott tevékenység a teremben vagy az udvaron
16.00-17.00	játékos gyermekfelügyelet

Felvételi kérelmek és elbírálások időszaka: folyamatos

A hivatalos beiratkozás a miniszter által kijelölt napokon.

VI. ELLENŐRZÉSI TERV

Az igazgató az igazgatóhelyettessel és a szakmai munkaközösségek vezetőivel méri, ellenőrzi, elemzi és értékeli a szakmai munkát.

A nem pedagógus munkakörben dolgozók ellenőrzése a már bevált módon történik minden évben.

Az ellenőrzések rendben történő lefolytatásáért és az eredmények vizsgálatáért az igazgató a felelős.

A nevelő-oktató munka feltételei

Az ellenőrzés területei	Felelőse	Időpontja, gyakorisága	Eszköze, módszere
Munkaerő-gazdálkodás munkaköri leírások aktualizálása	Igazgató	Június-Augusztus	Dokumentumellenőrzés Interjú, újak felvétele
Az intézményi/technikai dolgozók értékelése	Igazgató	Folyamatos	Elemzés, értékelés
Kötelező taneszközök, készletgazdálkodás	Igazgató Iskolatitkár	Augusztus	Leltár
Tantermek, csoportszoba környezet szemléje	Igazgató	Augusztus Február	Szemle
Tűz-és munkavédelmi szemle és oktatás	Tűz-és munkavédelmi felelős	Augusztus	Szemle Dokumentum ellenőrzés
Tanulóknak tartott tűz-és balesetvédelmi oktatás	Igazgató	Szeptember	Ellenőrzés
Tűzjelző rendszer ellenőrzése, tűzriadó próba	Igazgató, külső szakember	Szeptember	Ellenőrzés

Pedagógiai és tanügy-igazgatási dokumentáció

Az ellenőrzés területei	Felelőse	Időpontja, gyakorisága	Eszköze, módszere
Bizonyítványok, törzskönyvek, beírási naplók	Igazgató Igazgató-helyettesek Iskolatitkár	Október Június	Vizsgálat
Haladási/osztályozási napló, óvodai csoportnapló alapfokú művészetoktatási napló ellenőrzése, egyeztetése	Osztályfőnökök Óvodapedagógusok Igazgató Igazgató-helyettesek Iskolatitkár	Folyamatos	Dokumentumelemzés Ellenőrzés
Szülői értekezletek,	Osztályfőnökök Óvodapedagógusok Művészeti tanár	Félévente	Beszélgetés
Beiskolázás, továbbtanulás	Igazgató Nyolcadikos osztályfőnök Igazgatóhelyettes	Február	Beszélgetés Adminisztráció ellenőrzése
Félévi, év végi dolgozatok, negyedévenkénti szöveges értékelések, kompetenciamérés, osztályozó értekezletek	Osztályfőnökök Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség vezetők	Január Május Június	Ellenőrzés, eredményvizsgálat
Pedagógusok minőségének előkészítése	Igazgató Igazgató-helyettesek	Március	Dokumentum-vizsgálat
Beiratkozás	Igazgató, Iskolatitkár	Április	Ellenőrzés

Gyermekvédelem, gyermekcsoportok gyermekek egyéni fejlődése

Az ellenőrzés területei	Felelőse	Időpontja, gyakorisága	Eszköze, módszere
Tankönyvrendelés	Igazgató Tankönyvfelelős	Április	Felmérés, véleményezés, ellenőrzés
Sport - és egészségnevelés	Igazgató Védőnő Testnevelők	Folyamatos	Elemzés, eredményvizsgálat
A szülői házzal való kapcsolat	Igazgató Óvodapedagógusok Osztályfőnökök Igazgató- helyettesek	Folyamatos	Ellenőrzés Beszélgetés

Pedagógiai folyamatok

Az ellenőrzés területei	Felelőse	Időpontja, gyakorisága	Eszköze, módszere
Tanórák, óvodai foglalkozások, alapfokú művészeti foglalkozások hatékonysága	Igazgató Igazgató- helyettesek Munkaközösség vezetők Pedagógusok Szaktanácsadó	Folyamatos	Célzott óralátogatások Elemzés, értékelés
Tanórákon, óvodai foglalkozásokon alkalmazott munkaformák. Kiemelten differenciált egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás	Igazgató Munkaközösség vezetők Pedagógusok Szaktanácsadó Tehetséggondozó- koordinátor	Folyamatos	Megfigyelés Felmérés Célzott óralátogatás Elemzés
Tantárgyi eredmények	Igazgató Munkaközösség vezetők	Év vége	Felmérések eredményei

Pedagógusok teljesítmény-értékelése	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség vezetőik	Folyamatos	Óralátogatás/ megfigyelés, dokumentumelemzés, kérdőíves felmérés
Továbbképzések (belső, külső)	Igazgató Igazgató-helyettesek	Folyamatos	Vizsgálat, ellenőrzés
Osztályünnepségek, iskolai ünnepségek, rendezvények programok	Igazgató Igazgató-helyettesek	Folyamatos	Ellenőrzés, látogatás
Nyílt napok ellenőrzése	Igazgató Igazgató-helyettesek Munkaközösség vezetőik	Folyamatos	Ellenőrzés
Az ÖKO munkacsoport munkájának eredményeinek vizsgálata	Igazgató	Folyamatos Február Június	Ellenőrzés Elemzés, értékelés elemzés, összegzés

LÁTOGATÁSI ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV havi bontásban

TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE:

Június-augusztus:

1. Munkaerő-gazdálkodás: új kollégák keresése, felvétele az üres álláshelyekre, munkaköri leírások aktualizálása

Augusztus:

1. Kötelező taneszközök ellenőrzése, készletgazdálkodás
2. A dolgozóknak tartott „Tűz- baleset és katasztrófavédelmi oktatás” ellenőrzése
3. Tantermek, csoportszobák környezetszempléje, különös tekintettel a fenntarthatóságra nevelést szolgáló eszközök biztosítására, fejlesztésére
4. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet tartása

TANÉV:

Szeptember:

1. Tanulóinknak tartott „Tűz- baleset- és katasztrófavédelmi oktatás”, valamint adminisztrációjának ellenőrzése
2. Szülői értekezletek látogatása, ellenőrzése
3. Tűzriadó próba és a tűzjelző rendszer ellenőrzése külső szakértő bevonásával
4. A Pályaorientációs vizsgálat adminisztrációjának ellenőrzése, lezárása

A vezetői ellenőrzések mellett, illetve ezekhez kapcsolódva az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség vezetők 2025. októberétől 2026. május végéig rendszeresen látogatnak tanórákat és foglalkozásokat az intézményben. Ezenkívül megtervezik és koordinálják a kollégák óralátogatásait is egymásnál.

Október:

1. Foglalkozás - és óralátogatása:

óvodai foglalkozás látogatása:

Horváth Edit és Ligler Anita
óvodapedagógus

1.osztályok: Háromszéki
Katinka

a többi évfolyamon az
osztálytanítók a szaktanárok,
és az alapfokú
művészetoktatásban tanító
óráinak látogatása

új kollégák munkájának
ellenőrzése, értékelése
Borsos Borbála

2. Adminisztráció ellenőrzése (elsősök DIFER mérésének adminisztrációja, év eleji felmérések, e-Kréta, bizonyítványok).
3. e-Kréta, oviKréta és művészeti naplók ellenőrzése (év eleji adminisztráció, haladási - és mulasztási rész, jegyek)
4. Októberi nemzeti ünnepeink megemlékezéseinek látogatása

November:

1. Külsős nyílt nap ellenőrzése

December:

1. e-Kréta, oviKréta és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek, első negyedéves értékelések)
2. Adventi készülődés ellenőrzése az adománygyűjtés szervezése
3. Osztálykarácsonyok látogatása, intézményi karácsonyi ünnepély szervezése

Január:

1. Félévi adminisztráció ellenőrzése (dolgozatok, e-Kréta, oviKréta és művészeti naplók, beszámolók, statisztika)
2. Osztályozó értekezlet előkészítésének és lezajlásának ellenőrzése
3. A félévi jegyek, bizonyítványok, értékelések ellenőrzése az összes naplóban
4. Félévzáró nevelőtestületi értekezlet megtartása, az TÉR eddigi eredményei

Február:

1. Tantermek, csoportszobák környezetszemléje
2. Félévi szülői értekezletek látogatása
3. Beiskolázás, továbbtanulás ellenőrzése

Március:

1. Március 15-i ünnepély látogatása
2. e-Kréta, oviKréta és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek)
3. A kimeneti mérések adminisztrációjának ellenőrzése, lezárása

Április:

1. Beiratkozás adminisztrációjának ellenőrzése
2. e-Kréta, oviKréta és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek, harmadik negyedéves értékelések)
3. A költészet napi iskolai rendezvény lebonyolításának ellenőrzése
4. A tankönyvrendelés tartalmának és leadásának ellenőrzése

Május:

1. e-Kréta, oviKréta és művészeti naplók ellenőrzése (haladási - és mulasztási rész, jegyek)
2. A NETFIT mérés és lebonyolításának és feltöltésének ellenőrzése

Június:

Osztálykirándulások tartalmi oldalának megszervezése, és a lebonyolítás ellenőrzése

1. Év végi dolgozatok és tantárgyi eredmények értékelése, statisztikák ellenőrzése.
2. Az országos kimeneti mérések és a NETFIT mérés lezárásának ellenőrzése

TANÉV LEZÁRÁSA:

Június:

1. Épület bejárása, nyári feladatok előkészítése
2. Évzáró értekezlet, beszámolók, a tanév értékelése, a TÉR eredményeinek értékelése
3. Intézkedési terv elkészítése

Mellékletek:

1. számú: Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
2. számú: A felső tagozatos munkaközösség munkaterve
3. számú: ÖKO-iskola munkaterve
4. számú: A nevelőtestület véleményezése, elfogadása
5. számú: Az iskolai szülői szervezet véleménye
6. számú: A diákközösség véleménye
7. számú: Megküldés a fenntartónak
8. számú: A fenntartó jóváhagyása, támogatása

Budapest, 2025. augusztus 28.



A 2025/26-os tanév helyi rendje

Nemzeti Ünnepek

Október 6. Aradi vértanúk

Október 6-án, ünnepi dekoráció az aulában, ahol minden osztály (külön beosztás szerint - a felső tagozatosok történelem órán, illetve a történelmet tanító tanárok kíséretében) gyertyát gyújt és megemlékezik.

Felelős: Biró János
Rozsnyai Veronika

Október 23. ünnepély az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére

Október 22-én ünnepelő ruhában érkezik mindenki.

Iskolai ünnepély külön az alsó- és külön a felső tagozat számára a 4. és 5. órában.

Felelős: Biró János

Február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

A felső tagozatosok február 25-én kedden osztálykeretben emlékeznek osztályfőnökeik koordinálásával.

Felelős: Biró János

Március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe

Március 13-án ünnepelő ruhában érkezik mindenki, a történelmet és magyar irodalmat tanító tanárok állítanak össze műsort.

Felelős: Farkas Judit
igazgatóhelyettes
Marton Gabriella

Április 16. megemlékezés a holokauszt áldozatairól

A történelmet tanító kolléga a történelem órákon emlékezik meg, a felső tagozatos osztályokban.

Felelős: Biró János

Június 4. a Nemzeti Összetartozás Napja

Június 4-én megemlékezés a felső tagozatban a történelem órákon.

Felelős: Biró János

Talento-Ház Alapítványi Óvoda,
Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola



ÖKO-ISKOLA MUNKATERV
2025/2026

1. Bevezetés

Az ÖKO-munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Pedagógiai Program
- a helyi tanterv
- az intézmény teljesítmény értékelésére vonatkozó szabályozás
- az intézményi szervezetek dokumentumai (éves munkaterv, munkaközösségi tervek)

2. Helyzetelemzés

2.1 Személyi feltételek

Az ÖKO-munkacsoport tagjai:

Willi Anikó	igazgató	ÖKO-munkacsoport koordinátor
Farkas Andrea	szakos tanár természettudomány	ÖKO-munkacsoport vezető
Horváth Edit	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	ÖKO-munkacsoport tag
Karácsonyi Sebastian	szakos tanár természettudomány	ÖKO-munkacsoport tag
Farkas Beáta	tanító	ÖKO-munkacsoport tag
Németi Sándorné	technikai dolgozó	ÖKO-munkacsoport tag

2.2. Tárgyi feltételek

Munkafeltételeink jók, digitális táblával, projektorral és laptopokkal felszerelt tantermeinkben folyik a munka. Mini fűszernövény és gyógynövénykertet ápolunk. A szelektív hulladékgyűjtés feltételei biztosítottak. A madárbarát kert kialakítása-különös hangsúlyt fektetve a téli madáretetésre-folyamatos. A nevelőmunka hatékonyságának érdekében fontos a feladatok delegálása és az egészséges munkamegosztás.

Kiemelt célunk:

A fenntarthatóság elveinek, a környezettudatosság és a fenntartható fogyasztás és fejlődés népszerűsítése iskolánkban a tanulók, szülők és pedagógusok és a nevelést oktatókat segítő dolgozók bevonásával.

- Az „ÖKO-iskola” cím megújítása.

Főbb céljaink a Pedagógiai Programunk alapján:

A környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a gyerekek környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve a fenntartható fejlődést.

A környezeti nevelés színterei

- Az összes foglalkozás, tantárgyi tanóra, kiemelten az egész napos nevelés-oktatás szabadidő szegmense.
- Tanórán kívüli foglalkozások (pl. műhelyek, séták, kirándulások, önköltséges tábor, rendezvények, versenyek).
- Az intézmény környezettudatos működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.
- Projektnapok iskolán kívüli helyszínein: Pl: Víz világnapja az Észak-pesti Szennyvíztisztító Telepen (7., 8. évfolyam), Állatok világnapja, Madarak és Fák napja a Fővárosi Állat és Növénykertben (6. évfolyam), vagy vadasparkokban (óvoda), Föld napja a Természettudományi Múzeumban (5. évfolyam), Fenntarthatósági Témahét a Kamaraerdei Tanösvényen.
- Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés.
- Újrahasznosítás: újrahasznosított irodaszerek, papírhasználat.
- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás, interaktív előadások.

Általános, hosszú távú céljaink

- Elősegíteni a természet tiszteletét, megőrzését, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is annak környezetével, kultúrájával együtt.
- Hozzájárulni a Föld egészséges (természetes, ökológiai) folyamatainak visszaállításához, kialakítani a környezettel való harmóniára törekvést.
- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítását.
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.

- Érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Irányítani őket a körkörös hulladékgazdálkodás: újrahasznosítására szelektív hulladékgyűjtés szemléletének elsajátítására.
- A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben történő fejlesztése a természeti környezet értékeinek, megővésének céljaival összhangban.

Alkalmazható módszerek környezeti nevelésünk számára

- Egészséges életmódra nevelés.
- Természettudományos megfigyelések az óvodai foglalkozásokon, a szaktárgyi órákon, kirándulásokon, táborokban.
- Karitatív szemétszedés vagy állatgondozás (pl. állatkórházban).
- Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan.
- Önálló tapasztalatszerzés, kutatómunka, adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel.
- Problémamegoldó gyakorlat ötletrohammal, értékeléssel.
- Beszélgetések, viták, szituációs játékok.
- Természetvédelmi tevékenységek (madárvédelem, madáretetés, faültetés). Részvétel a helyi környezetvédelmi tevékenységben (helyi környezetvédelmi program megismerése).
- Külső előadók bevonása a jeles napokon (pl. Magyar Solymász Egyesület, embert segítő kutyákkal foglalkozó szakemberek stb.)

Konkrét rövid távú célok, feladatok, sikerkritériumok

- A környezeti nevelés a nevelés és oktatás valamennyi területén jelenjen meg!
- Munkatervünkbe beépítve a jeles napok (pl.: Madarak, Fák napja, Föld Napja, Víz Világnapja, Állatok Világnapja) hangsúlyozott „megünneplése” projektnapokkal - csoport/osztály, iskola szintű feladatokkal, vetélkedőkkel és/vagy sétákkal, kirándulásokkal, túrákkal.
- A helyi tantervekben és a tanmenetekben is megjelöljük a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatokat és az alkalmazandó módszereket.
- A megfelelő tárgyi környezet kialakítása
- Képzések, továbbképzések az adott témában.

- A felnőttek rendelkezzenek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság alakítása során mintaként szolgálnak.
- Minden pedagógusunk részt vesz lehetőség szerint a programokon.
- Az intézmény tisztaságának fenntartása, a szemét mennyiségének csökkentése.
- A környezetvédelmi szempontok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése.
- A helyes vásárlási szokások kialakítása.
- Takarékoskodás a vízzel, és a villanyárammal.
- Legyenek a tanulók környezetük védelmezői.
- A gyerek kötődjön környezetére egy darabjához, és ezen keresztül érezze át környezetünk megóvásának fontosságát.
- Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját, az önálló ismeretszerzés képességét, megalapozva az élethosszig tartó tanulást.
- Különböző, a környezettel és annak védelmével kapcsolatos versenyeken való részvétel.
- Meglévő kapcsolatok ápolása, erősítése civil szervezetekkel, helyi önkormányzattal, egyesületekkel és szakmai szervezetekkel.
- Ehhez elengedhetetlen, hogy a kommunikáció hatékonyan működjön iskolán belül és kívül is.

Hosszú távú pedagógiai célok:

- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése
- Társiskolákkal, Zöld óvodákkal kapcsolatfelvétel
- A természeti környezetre alapozott programok továbbfejlesztése
- A termelt javak, értékek értelmes felhasználása, a pazarlás, hulladékképzés megfékezése.
- Az ÖKO-iskola cím megújítása

RÉSZLETES ÖKO-MUNKATERV

Esemény	Határidő	Felelős
ÖKO- munkacsoport megbeszélés: munkaterv, célok, feladatok, programok, témahetek, zöld jeles napok	szeptember 5.	Willi Anikó Farkas Andrea
Őszi osztálykirándulások: • Familypark • Tarzan Park	szeptember 3-4.	osztályfőnökök, óvodapedagógusok
Családi Nap: Dzsungel-party	szeptember 26.	Willi Anikó Mohr Marian Rozsnyai Veronika
A Világ Legnagyobb Tanórája	szeptember 29.	Farkas Andrea
Állatok világnapja • projektnap • adománygyűjtés: a Segítő Kezek Állatotthon számára, családok bevonásával	október 6.	Farkas Andrea Karácsonyi Sebastian Bacsa Eszter Biró János
Terepgyakorlatok, terepséták: iskola, a környező parkok fás és lágyszárú növényeinek megisme- rése, őszi gyűjtögetések.	október - november	Horváth Edit
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	október 6.	Biró János Rozsnyai Veronika
Újbuda Diáksport Fesztivál Labdarúgó Bajnokság részvétel	október 9-től	Bacsa Béla
Természettudományi csapatverseny, pályázat	október 9.	Farkas Andrea
Halloween „Tökjó Nap”	október 21.	Farkasné M. Ágnes Karácsonyi Sebastian
Megemlékezés október 23 - ról	október 22.	Biró János
Zöld Diákközgyűlés	október	Karácsonyi Sebastian Horváth Edit

<p>Globális nevelés -témahét: „Akciónban a remény” Védőnő: előadás</p>	<p>november 17-24.</p>	<p>Willi Anikó Farkas Andrea Karácsonyi Sebastian Kalita Éva</p>
<p>Adventi készülődés dekoráció, újrahasznosított anyagokból</p>	<p>december 1-től</p>	<p>osztályfőnökök, óvodapedagógusok</p>
<p>Jótékonyági gyűjtés</p>	<p>december 1-től</p>	<p>Willi Anikó Horváth Edit</p>
<p>Mikulásnap</p>	<p>december 6.</p>	<p>osztályfőnökök, óvodapedagógusok</p>
<p>Műsoros Családi, Karácsonyi teadélután - óvoda</p>	<p>december 16.</p>	<p>Ligler Anita Horváth Edit</p>
<p>Gyertyafényes karácsonyi köszöntő - családokkal Hagyományos karácsonyi vásár</p>	<p>december 18.</p>	<p>Willi Anikó Bolf Ágnes Horváth Edit</p>
<p>Hagyományörző Farsangolás</p>	<p>február</p>	<p>Rozsnyai Veronika Háromszéki Katinka</p>
<p>Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja alkalmából -felsősök.</p>	<p>február 23.</p>	<p>Biró János</p>
<p>Megemlékezés március 15-ről Történelmi séta</p>	<p>március 13.</p>	<p>Farkas Judit Marton Gabriella</p>
<p>A Víz világnapja Észak-pesti Szennyvíztisztító Telep</p>	<p>március 19.</p>	<p>Farkas Andrea Karácsonyi Sebastian</p>
<p>A magyar költészet napja</p>	<p>április 11.</p>	<p>Farkas Judit Marton Gabriella</p>
<p>Megemlékezés a holokauszt áldozatairól történelem órán</p>	<p>április 16.</p>	<p>Biró János</p>
<p>Fenntarthatósági témahét</p>	<p>április 20-24.</p>	<p>Karácsonyi Sebastian Horváth Edit</p>
<p>A Föld Napja</p>	<p>április 22.</p>	<p>Farkas Andrea Karácsonyi Sebastian</p>
<p>Madarak és fák napja</p>	<p>május 11.</p>	<p>Karácsonyi Sebastian Marton Gabriella Farkas Andrea</p>

Kiállítás az alapfokú művészetoktatásban résztvevő diákjaink egész éves munkáiból, versenypályázataiból.	május 30- június 14.	Borsos Borbála
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	Biró János
Iskolai sakkverseny	június 8.	Háromszéki Katinka
Gyermeknap	június 12.	Willi Anikó Horváth Edit
Osztály tanulmányi kirándulások	június 15-17.	osztályfőnökök, óvodapedagógusok
Diáknap, Diákközségülés, Zöld dk.	június 20.	Karácsonyi Sebastian Farkas Beáta

Budapest, 2025. szeptember 5.


Farkas Andrea
ÖKO-munkacsoport vezető


Willi Anikó
igazgató
ÖKO-munkacsoport koordinátor

ÖKO - KÓDEX

Intézményünk csatlakozott az ÖKO-iskola hálózatához. Az iskolánkba járó diákok és felnőttek magukénak érzik, fontosnak tartják az alábbi pontok betartását a mindennapokban:

1. Takarékoskodom a vízzel, használat után elzárom a csapot.
2. A villanyt lekapcsolom, ha elhagyom a tantermet, öltözőt, folyosót, mosdót.
3. Erőmhöz, ügyességemhez mértén részt veszek az újrahasznosításban: törekszem a használt holmik felújítására, új rendeltetésének kigondolásában.
4. Szelektíven gyűjtöm a papír-, műanyag- és fémhulladékot, és ezeket a tantermekben, folyosókon, az udvaron elhelyezett gyűjtőkbe teszem.
5. Megbecsülöm a kapott ételt, nem dobom ki.
6. Észben tartom, hogy a cél a hulladék csökkentése.
7. A zöld növényeket óvom, ápolom.
8. Madáretető kihelyezésével, feltöltésével segítek a téli madáretetésben.
9. Kijelölt terület rendezésében részt veszek.
10. Lehetőség szerint kerékpárral, rollerral közlekedek. Iskolai programoknál előnyben részesítjük a tömegközlekedést.

A nevelőtestület véleményezése

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026-os tanévre szóló Éves munkatervét részletesen megismertük. Véleményünk szerint programjai, koncepciója intézményünk és gyerekeink érdekeit szolgálják.

A 2025/2026-os tanévre készült Éves munkatervet elfogadjuk.

Csatolva a 2025. augusztus 28-i jelenléti ív.

Budapest, 2025. augusztus 28.





a nevelőtestület nevében


Az iskola szülői szervezet véleménye

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026-os tanévre szóló Éves munkatervét megismertük. Véleményünk szerint programjai, koncepciója, tervei gyermekeink érdekeit szolgálják.

Budapest, 2025. szeptember 1.


.....
CSIK IZRA

az iskola szülői szervezet nevében


.....
TENKE SARA

A diákközösség véleménye

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025/2026-os tanévre szóló Éves munkatervének a tanulókat érintő programjait megismertük. Véleményünk szerint ezek az elmúlt évekhez hasonlóan érdekesek és változatosak. Tetszenek nekünk.

Budapest, 2025. szeptember 1.

Pókos Eszter Sára

Kovács Júlia

a diákközösség nevében

Briliáns Oktatási Alapítvány
1119 Budapest, Rátz László u. 4.
Kádár Péter
kuratórium elnöke

Tisztelt Elnök Úr!

Elkészítettem intézményünk 2025/2026-os tanévére szóló munkatervét. A munkatervet a nevelőtestület 2025. augusztus 28-én véleményezte és elfogadta. A diákközösség és a a szülői szervezet 2025. szeptember 1-jén véleményezte.

Mellékelten küldöm:

- az éves munkatervet
- a nevelőtestület véleményét és elfogadását
- a diákközösség véleményét és
- a szülői szervezet véleményét.

Budapest, 2025. szeptember 1.

Üdvözlettel:

Willi Anikó
igazgató



**Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**
Willi Anikó
igazgató

Tisztelt Igazgató Asszony!

A Talento-Ház Alapítványi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Éves munkatervét megkaptam. Az alapítvány kuratóriuma a benne foglaltakkal egyetért, a munkatervet jóváhagyja és a programokat anyagilag is támogatja.

Budapest, 2025. szeptember 4.

Üdvözlettel:

Briliáns Oktatási Alapítvány
1119 Budapest, Rátz-L. u. 4.
Télfax: 2040-847
Adószám: 48697713-1-43

Kádár Péter
a kuratórium elnöke

